



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1

SUMÁRIO

- TERMO DE POSSE - SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO.
- TERMO DE POSSE - SECRETARIO DE EDUCAÇÃO.
- TERMO DE POSSE - SECRETÁRIO DE SAÚDE.
- TERMO DE POSSE - SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
- TERMO DE POSSE - SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS E INFRAESTRUTURA.
- TERMO DE POSSE - SECRETÁRIO DE TRANSPORTES.
- TERMO DE POSSE - CONTROLADOR INTERNO.
- TERMO DE POSSE - SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.
- TERMO DE POSSE - TERMO DE POSSE TESOUREIRO.
- DECRETO 04 - NOMEIA O CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLO.
- DECRETO 05 - CHEFE DO SETOR DE CADASTRO AMBIENTAL.
- DECRETO 06 - NOMEIA A CHEFE DO SETOR DE CADASTRO AMBIENTAL.
- ATA DE POSSE 2025.
- DIPLOMA DO PREFEITO 2025.
- DECRETO 02 - FIXA NORMAS REFERENTES À EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA O MUNICÍPIO DE POTIRAGUÁ.
- DECRETO 03 - DECRETO DE NOMEAÇÃO DE CHEFES DE DEPARTAMENTOS E ADMINISTRADORES DE VILAS.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1

Outros



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE POSSE

Aos 02 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, perante o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **ELIAS DE CARVALHO FILHO**, na sala do Gabinete do Prefeito, compareceu o Sr. **RAFAEL SOUSA AZEVEDO CRUZ**, brasileiro, solteiro, portador do RG: 1437402453 SSP-BA e CPF: 017964415-70, residente e domiciliado na rua Avenida Itapetinga, n 65, Centro, neste Município, a fim de tomar posse no cargo em Comissão de Secretário Municipal de Administração e Finanças, para o qual foi indicado pelo Prefeito Municipal.

Tomou posse e entrou em exercício assumindo o seguinte compromisso:

“Prometo cumprir com exatidão e escrupulo os deveres inerentes ao cargo em que sou investido, enviando todo esforço e tudo quanto em mim couber a bem no Município e dos meus concidadãos.”

Do que para constar, foi lavrado o presente termo de posse que vai assinado pelo senhor Prefeito Municipal e pelo empossado.

Potiraguá -Ba, 02 de janeiro de 2025.

Elias De Carvalho Filho
Prefeito Municipal

Rafael Sousa Azevedo Cruz
Empossado

Praça Getúlio Vargas, N° 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 – 2170
CNPJ: 13752191000190



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE POSSE

Aos 02 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, perante o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **ELIAS DE CARVALHO FILHO**, na sala do Gabinete do Prefeito, compareceu o Sr. **JOANITO LACERDA SANTOS**, brasileiro, casado, portador do RG: 2490724-32 SSP-BA e CPF: 260.563.805-72, residente e domiciliado na rua Ademar Menezes, nº 140, Centro, neste Município, a fim de tomar posse no cargo em Comissão de Secretário Educação, Cultura, Esporte e Lazer para o qual foi indicado pelo Prefeito Municipal.

Tomou posse e entrou em exercício assumindo o seguinte compromisso:

“Prometo cumprir com exatidão e escrupulo os deveres inerentes ao cargo em que sou investido, enviando todo esforço e tudo quanto em mim couber a bem no Município e dos meus concidadãos.”

Do que para constar, foi lavrado o presente termo de posse que vai assinado pelo senhor Prefeito Municipal e pelo empossado.

Potiraguá -Ba, 02 de janeiro de 2025.

Elias De Carvalho Filho
Prefeito Municipal

Joanito Lacerda Santos
Empossado

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 – 2170
CNPJ: 13752191000190



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE POSSE

Aos 02 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, perante o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **ELIAS DE CARVALHO FILHO**, na sala do Gabinete do Prefeito, compareceu o Sr. **EMANOEL CUNHA DE BRITO**, brasileiro, solteiro, portador do RG: 14520682-32 SSP-BA e CPF: 039.604.686-12, residente e domiciliado na rua Praça Castro Alves, Centro, nº 36 neste Município, a fim de tomar posse no cargo em Comissão de Secretário Municipal de Saúde para o qual foi indicado pelo Prefeito Municipal.

Tomou posse e entrou em exercício assumindo o seguinte compromisso:

“Prometo cumprir com exatidão e escrupulo os deveres inerentes ao cargo em que sou investido, enviando todo esforço e tudo quanto em mim couber a bem no Município e dos meus concidadãos.”

Do que para constar, foi lavrado o presente termo de posse que vai assinado pelo senhor Prefeito Municipal e pelo empossado.

Potiraguá -Ba, 02 de janeiro de 2025.

Elias De Carvalho Filho
Prefeito Municipal

Emanoel Cunha De Brito
Empossado

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 – 2170
CNPJ: 13752191000190



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE POSSE

Aos 02 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, perante o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **ELIAS DE CARVALHO FILHO**, na sala do Gabinete do Prefeito, compareceu o Sr. **ELESSANDRA RODRIGUES MARTINS**, brasileira, casada, portador do RG: 0911821317 SSP-BA e CPF: 002.041.675-07, residente e domiciliada na Avenida João Durval Carneiro, Centro, S/N neste Município, a fim de tomar posse no cargo em Comissão de **Secretária de Assistência Social** para o qual foi indicado pelo Prefeito Municipal.

Tomou posse e entrou em exercício assumindo o seguinte compromisso:

“Prometo cumprir com exatidão e escrupulo os deveres inerentes ao cargo em que sou investido, enviando todo esforço e tudo quanto em mim couber a bem no Município e dos meus concidadãos.”

Do que para constar, foi lavrado o presente termo de posse que vai assinado pelo senhor Prefeito Municipal e pelo empossado.

Potiraguá -Ba, 02 de janeiro de 2025.

Elias De Carvalho Filho
Prefeito Municipal

Elessandra Rodrigues Martins
Empossado

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 – 2170
CNPJ: 13752191000190



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE POSSE

Aos 02 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, perante o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **ELIAS DE CARVALHO FILHO**, na sala do Gabinete do Prefeito, compareceu o Sr. **MÁRCIO SANTOS SOUZA**, brasileiro, casado, portador do RG: 0678115230 SSP-BA e CPF: 691368405-30, residente e domiciliado na Rua Manoel de Brito Alves, Bairro Joaquim Sales, nº 228 neste Município, a fim de tomar posse no cargo em Comissão de Secretário de Obras e Infraestrutura para o qual foi indicado pelo Prefeito Municipal.

Tomou posse e entrou em exercício assumindo o seguinte compromisso:

“Prometo cumprir com exatidão e escrupulo os deveres inerentes ao cargo em que sou investido, enviando todo esforço e tudo quanto em mim couber a bem no Município e dos meus concidadãos.”

Do que para constar, foi lavrado o presente termo de posse que vai assinado pelo senhor Prefeito Municipal e pelo empossado.

Potiraguá -Ba, 02 de janeiro de 2025.

Elias De Carvalho Filho
Prefeito Municipal

Márcio Santos Souza
Empossado

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 – 2170
CNPJ: 13752191000190



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE POSSE

Aos 02 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, perante o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **ELIAS DE CARVALHO FILHO**, na sala do Gabinete do Prefeito, compareceu o Sr. **IGOR DE OLIVEIRA RIBEIRO SANTOS**, brasileiro, casado, portador do RG: 1298385270 SSP-BA e CPF: 038.304.255-03, residente e domiciliado na Rua Sebastião Alves nº 65, Bairro Olavo Gil, neste Município, a fim de tomar posse no cargo em Comissão de Secretário de Transportes para o qual foi indicado pelo Prefeito Municipal.

Tomou posse e entrou em exercício assumindo o seguinte compromisso:

“Prometo cumprir com exatidão e escrupulo os deveres inerentes ao cargo em que sou investido, enviando todo esforço e tudo quanto em mim couber a bem no Município e dos meus concidadãos.”

Do que para constar, foi lavrado o presente termo de posse que vai assinado pelo senhor Prefeito Municipal e pelo empossado.

Potiraguá -Ba, 02 de janeiro de 2025.

Elias De Carvalho Filho
Prefeito Municipal

José De Arruda Amaral
Empossado

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 – 2170
CNPJ: 13752191000190



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE POSSE

Aos 02 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, perante o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **ELIAS DE CARVALHO FILHO**, na sala do Gabinete do Prefeito, compareceu o Sr. **MURILO SANTOS CARVALHO**, brasileiro, divorciado, portador do RG: **097510309** SSP-BA e CPF: **029.344.365-35**, residente e domiciliado na Rua Manoel de Brito Alves, Bairro Joaquim Sales, neste Município, a fim de tomar posse no cargo em Comissão de **Controlador Interno** para o qual foi indicado pelo Prefeito Municipal.

Tomou posse e entrou em exercício assumindo o seguinte compromisso:

“Prometo cumprir com exatidão e escrupulo os deveres inerentes ao cargo em que sou investido, enviando todo esforço e tudo quanto em mim couber a bem no Município e dos meus concidadãos.”

Do que para constar, foi lavrado o presente termo de posse que vai assinado pelo senhor Prefeito Municipal e pelo empossado.

Potiraguá -Ba, 02 de janeiro de 2025.

Elias De Carvalho Filho
Prefeito Municipal

Murilo Santos Carvalho
Empossado

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 – 2170
CNPJ: 13752191000190



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE POSSE

Aos 02 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, perante o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **ELIAS DE CARVALHO FILHO**, na sala do Gabinete do Prefeito, compareceu o Sr. **JOSÉ ARRUDA DE AMARAL**, brasileiro, solteiro, portador do RG: **369243188** SSP-BA e CPF: **354.469.785-87**, residente e domiciliado na Rua Manoel de Brito Alves, Bairro Joaquim Sales, neste Município, a fim de tomar posse no cargo em Comissão de **Agricultura e Meio Ambiente** para o qual foi indicado pelo Prefeito Municipal.

Tomou posse e entrou em exercício assumindo o seguinte compromisso:

“Prometo cumprir com exatidão e escrupulo os deveres inerentes ao cargo em que sou investido, enviando todo esforço e tudo quanto em mim couber a bem no Município e dos meus concidadãos.”

Do que para constar, foi lavrado o presente termo de posse que vai assinado pelo senhor Prefeito Municipal e pelo empossado.

Potiraguá -Ba, 02 de janeiro de 2025.

Elias De Carvalho Filho
Prefeito Municipal

José De Arruda Amaral
Empossado

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 – 2170
CNPJ: 13752191000190



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE POSSE

Aos 02 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, perante o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **ELIAS DE CARVALHO FILHO**, na sala do Gabinete do Prefeito, compareceu o Sr. **BRUNO TEIXEIRA LOPES**, brasileiro, solteiro, portador do RG: **1547250216** SSP-BA e CPF: **074.798.015-21**, residente e domiciliado na Rua Manoel de Brito Alves, Bairro Joaquim Sales, neste Município, a fim de tomar posse no cargo em Comissão de **Tesoureiro** para o qual foi indicado pelo Prefeito Municipal.

Tomou posse e entrou em exercício assumindo o seguinte compromisso:

“Prometo cumprir com exatidão e escrupulo os deveres inerentes ao cargo em que sou investido, enviando todo esforço e tudo quanto em mim couber a bem no Município e dos meus concidadãos.”

Do que para constar, foi lavrado o presente termo de posse que vai assinado pelo senhor Prefeito Municipal e pelo empossado.

Potiraguá -Ba, 02 de janeiro de 2025.

Elias De Carvalho Filho
Prefeito Municipal

Bruno Teixeira Lopes
Empossado

Praça Getúlio Vargas, N° 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 – 2170
CNPJ: 13752191000190



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 00002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1

Decreto



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 04 DE 03 DE JANEIRO DE 2025.

“NOMEIA A CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLOS DE POTIRAGUÁ-BAHIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ, ESTADO DA BAHIA, no uso legal de suas atribuições e em conformidade com o que dispõe o art. 101 inciso X da Lei Orgânica do Município e demais legislações correlatas,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada a Sra. **TAÍS BARBOSA ARAÚJO**, portadora do RG nº **1448910005 SSP/BA**, inscrita no CPF sob nº **039.126.275-09** para ocupar e exercer o Cargo de **Chefe do Setor de Protocolos** de Potiraguá-Bahia, cargo Comissionado, vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Art. 2º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Potiraguá- Bahia, em 03 de janeiro de 2025.

Elias De Carvalho Filho
Prefeito Municipal

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 - 2170



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 05 DE 03 DE JANEIRO DE 2025.

“NOMEIA A CHEFE DO SETOR DE CADASTRO AMBIENTAL DE POTIRAGUÁ-BAHIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ, ESTADO DA BAHIA, no uso legal de suas atribuições e em conformidade com o que dispõe o art. 101 inciso X da Lei Orgânica do Município e demais legislações correlatas,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada a **Sra. THAIMARA GOMES COSTA**, portadora do **RG nº 15471516-68 SSP/BA**, inscrita no **CPF sob nº 039.309.085-06**, para ocupar e exercer o cargo de **Chefe do Setor de Cadastro Ambiental** de Potiraguá-Bahia, cargo Comissionado, vinculado à Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Potiraguá- Bahia, em 03 de janeiro de 2025.



Elias De Carvalho Filho
Prefeito Municipal

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 - 2170



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1

Outros

Elvis dos Santos Neto *Celidalva de Jesus Souza*

Ata da Sessão de Posse para a Instalação da 18ª (décima oitava) Legislatura da Câmara Municipal de Vereadores de Potiraguá, Estado da Bahia. Ao Primeiro dia do mês Janeiro de dois mil e vinte e cinco, às 10h00min, no prédio da Câmara Municipal. Presentes os Senhores Vereadores reeleitos e eleitos no pleito do ano de 2024 (dois mil e vinte quatro): **Celidalva de Jesus Souza (UNIÃO)**, **Daniel Santos Souza (PT/PC do B/PV)**, **Elvis dos Santos Neto (PSD)**, **Jackson de Jesus Alves (PODE)**, **Jordaene Placidino Pereira Silva (PMB)**, **Nilton Pereira Reis (PMB)**, **Marcia Oliveira de Jesus Cabral (AVANTE)**, **Marcos Souza Pires (PT/PC/ do B/PV)**, **Raul Santos (PT/PC do B/PV)**. Presentes no recinto o Prefeito eleito Elias de Carvalho Filho e Vice-Prefeito eleito Jefferson Silva Santos, autoridades e visitantes. Assume a Presidência para dirigir os trabalhos o vereador Nilton Pereira Reis, conforme dispõe o art. 9º do Regimento Interno da Câmara Municipal. Após uma leitura Bíblica. Todos ficaram de pés para ouvirem o Hino Nacional. Dando continuidade o Sr. Presidente em exercício convidou o Sr, vereador Raul Santos para ser o Secretário ad,hoc, o mesmo pediu os Srs. Vereadores eleitos para levantarem e juntos fazerem o juramento de posse, que segue: “**Prometo exercer, com dignidade e dedicação, o mandato popular que me foi confiado, observando a Constituição e as leis do País e trabalhando pelo engrandecimento do Município de Potiraguá e para o bem geral dos seus habitantes**”. Todos vereadores eleitos responderam: **Assim Prometo**. Prosseguindo o Sr. Presidente em exercício declarou empossados os Vereadores: **Celidalva de Jesus Souza (UNIÃO)**, **Daniel Santos Souza (PT/PC do B/PV)**, **Elvis dos Santos Neto (PSD)**, **Jackson de Jesus Alves (PODE)**, **Jordaene Placidino Pereira Silva (PMB)**, **Nilton Pereira Reis (PMB)**, **Marcia Oliveira de Jesus Cabral (AVANTE)**, **Marcos Souza Pires (PT/PC/ do B/PV)**, **Raul Santos (PT/PC do B/PV)**. Dando continuidade a Sessão deu-se início a Eleição da nova Mesa Diretora para o biênio 2025/2026, o Sr. Secretário, ad,hoc fez a leitura da chapa única apresentada, cujo nome é: **União e Desenvolvimento**”. Dando continuidade iniciou o processo de votação para a nova Mesa Diretora, onde o Secretário fez a chamada dos vereadores por ordem alfabética para a votação, após todos votarem, o Secretário ad,hoc convidou os senhores: **Elvis dos Santos Neto** e **Márcia Oliveira de Jesus Cabral**, para fazerem a apuração dos votos, observando o seguinte resultado: Chapa vencedora “**União e Desenvolvimento**” eleita com

Marcos Souza Pires
Nilton Pereira Reis
Juarez Oliveira de Jesus Cabral
Jackson de Jesus Alves

[Handwritten signatures]



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1

Elnis dos Santos Neto

Celidalva de Jesus Souza

9 (nove) votos a favor, composta pelos respectivos membros: Presidente: Raul Santos, brasileiro, casado, portador do RG- 1159555770 SSP/BA, CPF: 038.553.955- 00, residente e domiciliado na Rua Manuel de Brito Alves, nº 163, Centro Potiraguá – Bahia. Vice Presidente: Jackson de Jesus Alves, brasileiro, casado, portador do RG: 0920969488 SSP/BA, CPF: 005.518.095-74, residente e domiciliado na rua: 2 de Julho Nº 15, Centro, Itaimbé, distrito de Potiraguá – Bahia, 1º Secretário: Marcos Souza Pires, brasileiro, solteiro, portador do RG: 08.267.741-72 SSP/BA, CPF: 895.182.685-68, Residente e domiciliado na rua 2 Bairro: Gercy Brito Nº 25, Potiraguá – Bahia. 2º Secretário: Marcia Oliveira de Jesus Cabral, brasileira, casada, portadora do RG 12951643- 02 SP/BA, CPF: 008431755-83, residente e domiciliado na Travessa Pau Brasil Nº 22, Bairro: Centro, Potiraguá – Bahia, os quais foram proclamados eleitos e devidamente empossados, sendo que os agentes políticos empossados cumpriram com todas as exigências legais e declararam seus bens patrimoniais. Dando continuidade, Presidente provisório, passou a direção dos trabalhos para o novo Presidente eleito da Mesa Diretora o Srº Raul Santos. Encerrados os trabalhos referente a Posse dos Vereadores e da Eleição da Mesa Diretora o Srº Presidente passou a proceder a posse do Prefeito e Vice-Prefeito eleitos no pleito de 2024.

Termo de Posse do Prefeito e Vice-Prefeito eleitos. Ao primeiro dia do Mês de Janeiro de dois mil e vinte cinco, às 11h00min no Plenário da Câmara Municipal de Potiraguá, reunidos para esse fim e constituídos pelo Presidente, Vice- Presidente, 1º Secretário, 2º Secretário e demais vereadores que foram empossados previamente, procedeu-se a solenidade de posse do Prefeito e Vice- Prefeito eleitos no pleito de 2024. Constatada a presença de Prefeito eleito **Elias de Carvalho Filho** e do Vice- Prefeito **Jefferson Silva Santos**, os mesmos foram convidados pelo Srº Presidente da Mesa Diretora para prestarem, na forma da Lei o seguinte compromisso: **“Prometo exercer, com dignidade e dedicação, o mandato popular que me foi confiado, observando a Constituição e as Leis do País e trabalhando pelo engrandecimento do Município de Potiraguá e para o bem geral dos seus habitantes”**. Prossequindo o Sr. Presidente recebeu dos empossados a declaração de bens dos mesmos, as quais ficam arquivadas na secretária da Câmara para a consulta da população e que serão encaminhadas ao Tribunal de Contas dos Municípios. Concluídas as formalidades legais acima o Srº

[Handwritten signature]

*Marcia Oliveira de Jesus Cabral
Jackson de Jesus Alves
Elnis dos Santos Neto
Marcos Souza Pires*

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1

Presidente da Mesa Diretora, conforme o artigo 37 e 38 da Constituição Federal, a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Câmara declarou empossados no cargo de Prefeito e Vice-Prefeito eleitos, o Srº Elias de Carvalho Filho, brasileiro, casado, portador do RG: 01.229.697-07 SSP/BA, CPF: 182.493.965-53, residente e domiciliado na rua: Higino Correia Nº 30, Bairro: Centro, Potiraguá – Bahia, e o Srº Jefferson Silva Santos, brasileiro, casado, portador do RG: 08059112 – 43, SSP/BA, CPF: 002760805-05. Residente e domiciliado na Travessa Pau - Brasil Nº 22, bairro: Centro, Potiraguá – Bahia respectivamente, cujo mandato expirará em 31 de Dezembro de 2027. Em seguida o Srº Presidente franqueou a palavra aos vereadores, vice-prefeito e prefeito, cujos discursos de todos que usaram da palavra nesta sessão estão guardados em mídias digitais no arquivo da Câmara Municipal. Os agentes políticos empossados cumpriram com todas as exigências legais, apresentaram os respectivos diplomas e declaração de bens. Dando Prosseguimento e nada mais havendo a tratar o senhor presidente declarou encerrada a sessão, determinando ao 1º Secretário que lavrasse a presente ata que segue assinada, pelo 1º Secretário e demais Vereadores presentes e pelo Prefeito e Vice-Prefeito empossados. Sala das Sessões em 01 de Janeiro de 2025.

TABELIÃO Marcos Souza Pires
 TABELIÃO Jorge Port Chels
 TABELIÃO Milton Fernandes
 TABELIÃO Joice Plisena do Jesus balual
 TABELIÃO Joice Plisena
 TABELIÃO Daniel Santos Souza
 TABELIÃO Eluis dos Santos Neto
 TABELIÃO Jefferson Silva Santos
 TABELIÃO Celivalva de Jesus Souza
 TABELIÃO Jefferson de Jesus Pires
 TABELIÃO Joice Plisena





DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 00002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de MARCOS SOUZA PIRES E JORGE PORTO CHELES

Em testemunho da verdade: Júlia Rezende Amaral, Tabeliã Substituta. A etiqueta só tem validade acompanhada do QR Code. - POTIRAGUÁ - BA 2/1/2025. Valor do Ato: R\$ 13,80 Emol: R\$ 6,66 Taxa: R\$ 7,14

0898 AB008479-0 E 0898 AB008480-3
SELO RECONHECIMENTO
www.tba.jus.br/autenticidade

Julia Rezende Amaral Substituta

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de NILTON PEREIRA REIS

Em testemunho da verdade: Júlia Rezende Amaral, Tabeliã Substituta. A etiqueta só tem validade acompanhada do QR Code. - POTIRAGUÁ - BA 2/1/2025. Valor do Ato: R\$ 6,90 Emol: R\$ 3,33 Taxa: R\$ 3,57

0898 AB008480-3
SELO RECONHECIMENTO
www.tba.jus.br/autenticidade

Julia Rezende Amaral Substituta

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de MARCIA OLIVEIRA DE JESUS CABRAL

Em testemunho da verdade: Júlia Rezende Amaral, Tabeliã Substituta. A etiqueta só tem validade acompanhada do QR Code. - POTIRAGUÁ - BA 2/1/2025. Valor do Ato: R\$ 6,90 Emol: R\$ 3,33 Taxa: R\$ 3,57

0898 AB008481-1
SELO RECONHECIMENTO
www.tba.jus.br/autenticidade

Julia Rezende Amaral Substituta

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de RAUL SANTOS

Em testemunho da verdade: Júlia Rezende Amaral, Tabeliã Substituta. A etiqueta só tem validade acompanhada do QR Code. - POTIRAGUÁ - BA 2/1/2025. Valor do Ato: R\$ 6,90 Emol: R\$ 3,33 Taxa: R\$ 3,57

0898 AB008482-0
SELO RECONHECIMENTO
www.tba.jus.br/autenticidade

Julia Rezende Amaral Substituta

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de ELIAS DE CARVALHO FILHO

Em testemunho da verdade: Júlia Rezende Amaral, Tabeliã Substituta. A etiqueta só tem validade acompanhada do QR Code. - POTIRAGUÁ - BA 2/1/2025. Valor do Ato: R\$ 6,90 Emol: R\$ 3,33 Taxa: R\$ 3,57

0898 AB008483-8
SELO RECONHECIMENTO
www.tba.jus.br/autenticidade

Julia Rezende Amaral Substituta

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de DANIEL SANTOS SOUZA

Em testemunho da verdade: Júlia Rezende Amaral, Tabeliã Substituta. A etiqueta só tem validade acompanhada do QR Code. - POTIRAGUÁ - BA 2/1/2025. Valor do Ato: R\$ 6,90 Emol: R\$ 3,33 Taxa: R\$ 3,57

0898 AB008484-8
SELO RECONHECIMENTO
www.tba.jus.br/autenticidade

Julia Rezende Amaral Substituta

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de ELVIS DOS SANTOS NETO

Em testemunho da verdade: Júlia Rezende Amaral, Tabeliã Substituta. A etiqueta só tem validade acompanhada do QR Code. - POTIRAGUÁ - BA 2/1/2025. Valor do Ato: R\$ 6,90 Emol: R\$ 3,33 Taxa: R\$ 3,57

0898 AB008485-4
SELO RECONHECIMENTO
www.tba.jus.br/autenticidade

Julia Rezende Amaral Substituta

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de JEFFERSON SILVA SANTOS

Em testemunho da verdade: Júlia Rezende Amaral, Tabeliã Substituta. A etiqueta só tem validade acompanhada do QR Code. - POTIRAGUÁ - BA 2/1/2025. Valor do Ato: R\$ 6,90 Emol: R\$ 3,33 Taxa: R\$ 3,57

0898 AB008486-2
SELO RECONHECIMENTO
www.tba.jus.br/autenticidade

Julia Rezende Amaral Substituta

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de CELIDALVA DE JESUS SOUZA

Em testemunho da verdade: Júlia Rezende Amaral, Tabeliã Substituta. A etiqueta só tem validade acompanhada do QR Code. - POTIRAGUÁ - BA 2/1/2025. Valor do Ato: R\$ 6,90 Emol: R\$ 3,33 Taxa: R\$ 3,57

0898 AB008487-0
SELO RECONHECIMENTO
www.tba.jus.br/autenticidade

Julia Rezende Amaral Substituta

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de JACKSON DE JESUS ALVES

Em testemunho da verdade: Júlia Rezende Amaral, Tabeliã Substituta. A etiqueta só tem validade acompanhada do QR Code. - POTIRAGUÁ - BA 2/1/2025. Valor do Ato: R\$ 6,90 Emol: R\$ 3,33 Taxa: R\$ 3,57

0898 AB008488-9
SELO RECONHECIMENTO
www.tba.jus.br/autenticidade

Julia Rezende Amaral Substituta



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1

Outros





DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1





DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1

Decreto



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 02, DE 2º DE JANEIRO DE 2025.

**Fixa normas referentes à
execução orçamentária e
financeira para o Município de
Potiraguá.**

O Prefeito de Potiraguá, Estado da Bahia, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e em face das disposições da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal e,

CONSIDERANDO a necessidade de fixar normas e procedimentos a serem praticados uniformemente na execução da despesa do Município de Potiraguá – BA, permitindo a implantação do Plano de Governo,

Decreta:

CAPÍTULO I DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

SEÇÃO I DA DESPESA

Art. 1.º A execução da despesa orçamentária e financeira obedecerá às normas estabelecidas neste decreto e às decisões emanadas do Secretário Municipal de Administração e Finanças.

Art. 2.º Para efeito deste Decreto, entende-se como:

I - Unidade Orçamentária: agrupamento de serviços subordinados ao mesmo Órgão Orçamentário, que têm dotações consignadas individualmente no Orçamento Anual do Município de Potiraguá, cujo titular é o responsável pela Unidade;

II - Ordenador de Despesas: agente da administração investido legalmente na competência para assumir obrigações em nome da entidade governamental, a quem cabe a responsabilidade de execução de despesas do Órgão/Unidade sob sua gestão;

III - Reserva de Dotação: corresponde ao bloqueio da dotação orçamentária disponível no Sistema de Administração Financeira - SIAF, com vistas a garantir a anterioridade do empenho e os recursos orçamentários para honrar a despesa que se pretende executar, sendo permitido o desbloqueio somente se for apresentada justificativa fundamentada por parte da autoridade competente;

IV - Cota Orçamentária: corresponde ao valor que cada Unidade Orçamentária terá disponível por fonte para efetuar empenhos, conforme o disposto no art. 6º deste Decreto;

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 - 2170



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

V - Cota Financeira: corresponde ao valor que cada Órgão Orçamentário terá disponível para a liquidação e o pagamento de despesas, conforme disposto no art. 16 deste Decreto.

Art. 3.º A Reserva de Dotação é de caráter obrigatório e deverá preceder o empenho da despesa das Unidades Orçamentárias dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo, em especial das despesas de caráter continuado, bem como para abertura dos procedimentos licitatórios, qualquer que seja a sua modalidade, para os casos de contratação direta, mediante dispensa ou inexigibilidade de licitação e para a formalização de convênios.

Art. 4.º Os Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal deverão informar, após a publicação do Quadro de Detalhamento de Despesa - QDD, no Sistema de Administração Financeira - SIAF, a previsão de gastos com os contratos e convênios de repasse, vigentes em cada exercício.

Parágrafo único. O preenchimento destes dados é condição prévia para a realização do empenho da despesa.

Art. 5.º A Secretaria Municipal de Administração e Finanças, por intermédio da Coordenação de Orçamento, observadas as normas constitucionais e legais, poderá, por meio do Sistema de Administração Financeira - SIAF:

I - modificar a modalidade de aplicação e o elemento de despesa, dentro de um mesmo projeto, atividade ou operação especial, sem alterar o valor global da dotação orçamentária, do grupo e da categoria econômica da despesa; e

II - remanejar recursos entre obras da mesma dotação, sem alterar o valor global da natureza de despesa.

§ 1.º As alterações previstas no caput deste artigo serão disponibilizadas mensalmente na página eletrônica da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, discriminadas por dotação orçamentária e natureza de despesa.

§ 2.º A Secretaria Municipal de Administração e Finanças poderá delegar a autorização prevista no caput aos Ordenadores de Despesa de cada Unidade Orçamentária.

§ 3.º Ficam vedadas as alterações orçamentárias na modalidade Troca de Fonte que repercutam em acréscimo do orçamento custeado por Recursos do Tesouro.

Art. 6.º A execução da despesa orçamentária da Administração Direta, inclusive os Fundos Especiais, e da Administração Indireta, inclusive as Empresas Estatais Dependentes, obedecerá aos valores das Cotas Orçamentárias, cujo valor inicial será publicado por meio de ato do Secretário Municipal de Administração e Finanças.

§ 1.º A cota orçamentária para a Administração Direta e Indireta, inclusive Empresas Estatais Dependentes, será estabelecida para o período de até 3 (três) meses.

§ 2.º As despesas com pessoal e encargos poderão ter cotas orçamentárias estabelecidas por período superior ao fixado no parágrafo anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

§ 3.º A definição das cotas orçamentárias levará em conta a execução da despesa nos períodos anteriores, os saldos de cotas disponíveis, a receita estimada e a arrecadada.

§ 4.º As necessidades que extrapolarem os limites estabelecidos, bem como eventuais necessidades de antecipação de cota orçamentária, poderão ser solicitadas, mediante pedido formal e fundamentado, instruída com planilhas próprias, à Coordenação de Orçamento, a qual analisará o pedido e o submeterá à deliberação do Secretário Municipal de Administração e Finanças.

Art. 7.º É vedado contrair novas obrigações de despesas cujos pagamentos previstos para o respectivo exercício prejudiquem as disponibilidades financeiras necessárias aos pagamentos de despesas anteriormente contratadas e das despesas com serviços contínuos e necessários à manutenção da Administração.

Parágrafo único. Eventual procedimento que der causa ao descumprimento do disposto no caput deste artigo poderá implicar em responsabilização do respectivo Ordenador de Despesa.

Art. 8.º Para dar efetividade ao disposto no art. 7.º deste Decreto, os titulares dos Órgãos e das Unidades Orçamentárias deverão:

I - estimar e programar para todo o exercício, nos limites da disponibilidade orçamentária, todas as despesas de custeio definidas como prioritárias por ato do Secretário Municipal da Fazenda;

II - providenciar antecipadamente, observado o disposto no art. 6.º deste Decreto, a emissão das Notas de Empenho relativas a todas as despesas já contraídas com serviços contínuos e necessários à manutenção da Administração e com execução prevista para o período de competência.

Parágrafo único. Somente após ultimadas as providências previstas neste artigo e a identificação de saldo orçamentário disponível para todo o exercício, poder-se-á contrair novas obrigações, atendidos os demais requisitos legais.

Art. 9.º Os Titulares dos Órgãos e das Unidades Orçamentárias são responsáveis pelo estrito cumprimento do disposto nos artigos 7.º e 8.º deste Decreto e pela observância da prioridade quanto às despesas com serviços contínuos e necessários à manutenção da Administração, bem como pelo cumprimento de todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis à matéria.

Art. 10. O Secretário Municipal de Administração e Finanças poderá contingenciar, a qualquer tempo, recursos orçamentários disponíveis para garantir o equilíbrio orçamentário e financeiro do Município de Potiraguá e para compatibilizar a execução de despesas com fontes de receitas específicas à efetiva entrada dos recursos.

§ 1.º Os pedidos de descontingenciamento de recursos orçamentários serão encaminhados à Coordenação de Orçamento, que analisará o pleito e o submeterá à deliberação do Secretário Municipal de Administração e Finanças.

§ 2.º Preliminarmente ao pedido de descontingenciamento, a dotação a ser descontingenciada deverá ser avaliada e o órgão solicitante deve demonstrar

Praça Getúlio Vargas, N° 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 - 2170



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

que o pleito não pode ser viabilizado com ajustes orçamentários, mediante cancelamento total ou parcial de saldos de outras dotações, ainda que referentes a outras fontes, unidades vinculadas ou projeto-atividade.

§ 3º Para o descontingenciamento de fontes não oriundas do Tesouro, o pedido deverá ser instruído com comprovantes que demonstrem a disponibilidade financeira.

Art. 11. A autorização para a realização das despesas obedecerá ao disposto nos artigos 16 e 17 da Lei Complementar Federal nº 101/2000, e será efetuada por meio de despacho do ordenador de despesas, do qual deverão constar obrigatoriamente os seguintes dados:

I - nome, CNPJ ou CPF do credor;

II - objeto resumido da despesa;

III - valor total do objeto;

IV - código da dotação a ser onerada;

V - prazo de realização da despesa;

VI - dispositivo legal no qual se embasou a licitação, sua dispensa ou inexigibilidade.

Parágrafo único. É vedada a realização de despesas ou o estabelecimento de compromissos contratuais anuais acima das dotações disponíveis.

Art. 12. Para cumprir o Programa de Trabalho estabelecido na Lei Orçamentária, a Unidade Orçamentária poderá delegar competência a outras Unidades por meio de Descentralização Orçamentária, com o estabelecimento de direitos e obrigações entre as partes.

§ 1.º As Notas de Empenho onerarão as Cotas Orçamentárias da Unidade Cedente, cabendo a esta o controle e acompanhamento das disponibilidades mensais de Cotas até as efetivas liquidações.

§ 2.º A Unidade Executora deverá informar à Unidade Cedente, até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, o cronograma de execução da despesa.

§ 3.º A realização de obras ou serviços decorrentes da execução de programação conjunta dependerá de Descentralização Orçamentária pela Unidade Cedente e da manifestação quanto à sua inclusão no Plano Plurianual, nas metas governamentais, de acordo com o cronograma físico-financeiro estabelecido conjuntamente pelos Órgãos e Entidades da Administração Municipal responsáveis pela execução da aludida programação por meio de termo de convênio ou instrumento similar.

§ 4.º Compete à Unidade Cedente os procedimentos de incorporação de bens patrimoniais móveis.

Art. 13. As Unidades Orçamentárias deverão observar os procedimentos que antecedem o processamento da liquidação da despesa, quanto ao controle e acompanhamento dos contratos, convênios e parcerias, na forma estabelecida pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 - 2170



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

§ 1.º Excepcionalmente, a Unidade Orçamentária poderá aceitar os serviços com base no Recibo Provisório de Serviços - RPS, ficando o processamento da liquidação vinculado à conversão deste em Nota Fiscal Eletrônica de Serviços.

§ 2.º É permitida à Unidade Orçamentária a liquidação parcial da despesa, quando se tratar de aprovação parcial da despesa, proporcionalmente ao que foi aprovado.

§ 3.º Na liquidação parcial de que trata o § 2º deste artigo, deverão ser feitas as retenções legais considerando o valor total da despesa.

Art. 14. É vedada a utilização de um único processo de liquidação e pagamento para credores distintos, ainda que se trate do mesmo objeto, bem como a reutilização de um processo de empenho de despesa em novos procedimentos licitatórios.

Parágrafo único. Em casos excepcionais, quando a quantidade de credores inviabilize a liquidação tempestiva e individualizada, o Ordenador de Despesas poderá, por meio de despacho fundamentado, autorizar a liquidação e pagamento em um único processo.

Art. 15. As diferenças a serem pagas a favor de fornecedores, por intermédio de notas fiscais ou recolhimentos de valores pagos a menor pelo Município, deverão ser demonstradas individualmente e regularizadas sempre nos processos de origem da despesa.

Art. 16. Cada Órgão autorizará o pagamento das liquidações processadas pelas Unidades Orçamentárias a ele vinculadas, respeitados os limites relativos à Cota Financeira referida no inciso IV do art. 2º deste Decreto, cujos valores serão estipulados por meio de ato do Secretário Municipal de Administração e Finanças.

§ 1.º Os pagamentos das despesas deverão ser autuados e dar entrada na Tesouraria Municipal, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu vencimento,

§ 2.º As regras previstas neste artigo estendem-se às Autarquias e Empresas Dependentes, inclusive quanto ao disposto no § 1º, que as aplicarão nas suas respectivas unidades financeiras.

§ 3º A validação da liquidação da despesa deverá ser efetuada imediatamente após a regular liquidação, pelas próprias unidades liquidantes, exceto aquelas definidas em ato normativo da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

§ 4.º A Secretaria Municipal de Administração e Finanças poderá cancelar as liquidações não validadas até a data fixada para levantamento dos demonstrativos contábeis mensais.

Art. 17. Os pagamentos das despesas de fundos especiais, convênios, parcerias, programas e projetos financiados ou vinculados aos empréstimos, assim como aqueles cujos pagamentos estejam agregados a receitas ou recursos financeiros específicos, registrados em contas correntes bancárias próprias ou não, serão de responsabilidade do Órgão ou Entidade, observada a

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 - 2170



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

normatização vigente editada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Parágrafo único. Os recursos vinculados nos termos do art. 212 da Constituição Federal e do art. 24, II, da Lei Complementar Federal nº 141, de 13 de janeiro de 2012, eventualmente não aplicados até o final do exercício financeiro de 2024 serão depositados em contas correntes vinculadas e específicas para serem utilizados em exercício subsequente.

SEÇÃO II

DOS CRÉDITOS ADICIONAIS

Art. 18. Sem prejuízo da elaboração do pedido no Sistema de Administração Financeira - SIAF cabe ao Titular do Órgão ou Entidade interessada encaminhar, por meio de processo administrativo, as solicitações de Créditos Adicionais à Coordenação do Orçamento Municipal, a qual efetuará a análise e submeterá à deliberação do Secretário Municipal de Administração e Finanças.

Art. 19. As solicitações de Crédito Adicional deverão ser instruídas com:

- I - a demonstração da prescindibilidade dos recursos oferecidos para cobertura;
- II - a indicação das razões do acréscimo da despesa pretendida, com menção às novas metas a serem atingidas e as consequências do não atendimento;
- III - a projeção das despesas da Unidade para o exercício, comprovando a necessidade do crédito adicional;
- IV - a indicação dos meses e montantes previstos para sua liquidação;
- V - a comprovação de cumprimento do recolhimento ao Tesouro Geral do Município do montante devido do saldo do superávit financeiro do exercício anterior apurado em Balanço Patrimonial, se for o caso.

§ 1.º Para a cobertura de Créditos Adicionais é vedado o oferecimento de recursos destinados a despesas com pessoal e encargos, vales-alimentação, auxílios-transporte e auxílios-alimentação, bem como a quaisquer despesas cuja inadimplência possa submeter o Município de Potiraguá à inclusão em cadastros restritivos mantidos pela União.

§ 2.º A solicitação em desacordo com as normas estabelecidas neste decreto, seja por ausência de fundamento, seja por documentos essenciais para análise do pedido, será devolvida à origem.

§ 3.º A solicitação de crédito adicional por excesso de arrecadação ou de superávit financeiro deverá conter os demonstrativos que comprovem a disponibilidade financeira.

§ 4.º No caso das Autarquias e Empresas Estatais Dependentes, quando da solicitação da abertura de créditos adicionais pelo excesso de arrecadação ou superávit financeiro, a comprovação poderá se dar pela apresentação do balanço patrimonial.

§ 5.º A solicitação de crédito adicional realizada pelas Autarquias e Empresas Estatais Dependentes deverá ser analisada e ratificada pela Secretaria a qual estejam vinculadas.

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 - 2170



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

§ 6.º A solicitação de crédito adicional para atender Despesas de Exercícios Anteriores deverá ser instruída com as justificativas, fundamentos pertinentes e o reconhecimento de dívida pelo Titular do Órgão ou Entidade.

Art. 20. Ficam vedadas as modificações orçamentárias que envolvam alterações de fontes de recursos que repercutam em acréscimos nas fontes do Tesouro do Município.

Art. 21. As deliberações do Poder Legislativo, Poder Judiciário e Ministério Público quanto às adequações orçamentárias serão oficializadas no Sistema de Administração Financeira - SIAF por Resolução do Secretário Municipal de Administração e Finanças.

SEÇÃO III

DOS PRECATÓRIOS E DA DÍVIDA ATIVA

Art. 22. A Procuradoria Geral do Município de Potiraguá - PGM deverá encaminhar à Coordenação do Tesouro Municipal até o dia 5 (cinco) do mês imediatamente subsequente:

I - o processo administrativo que trata da contabilização dos precatórios municipais, incluindo memória de cálculo com a composição dos saldos dos pagamentos das respectivas contas, informando, dos valores pagos, aqueles referentes aos empenhos de Restos a Pagar;

II - demonstrativo com informações relativas ao estoque de precatórios, discriminados por espécie.

Art. 23. O registro contábil dos pagamentos de precatórios, inclusive os ainda pendentes de regularização, mesmo que efetuados mediante sequestro de recursos financeiros, será regulamentado por intermédio da Secretário Municipal de Administração e Finanças e da PGM.

Art. 24. Os demonstrativos referentes à Dívida Ativa elaborados pela Procuradoria Fiscal da PGM deverão ser encaminhados à Tesouraria Municipal até o dia 5 (cinco) do mês subsequente.

SEÇÃO IV

DOS RESTOS A PAGAR

Art. 25. Os saldos das Notas de Empenho de cada exercício poderão ser inscritos em Restos a Pagar, desde que haja disponibilidade financeira específica para o seu pagamento.

Parágrafo único. A inscrição dos Restos a Pagar não processados de cada exercício terá validade até 31 de dezembro do exercício seguinte, com exceção dos valores constitucionais mínimos assegurados para saúde e educação.

Art. 26. Excetuadas as despesas relativas aos percentuais mínimos para saúde e educação, prescrevem em 5 anos os valores inscritos em Restos a Pagar, ficando extintos a partir de 1º de janeiro do exercício seguinte após transcorrido o referido período.

Art. 27. Compete à Secretaria Municipal de Administração e Finanças:

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 - 2170



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

I - estabelecer os limites para inscrição em Restos a Pagar, tendo em vista a necessidade de compatibilizar as despesas do exercício com a efetiva realização de receitas, bem como para resguardar as metas fiscais estabelecidas;

II - promover o cancelamento dos empenhos não processados de exercícios anteriores, que não forem cancelados ou justificados pelas unidades orçamentárias responsáveis, desde que atendida a aplicação mínima constitucionalmente exigida para as áreas de educação e saúde;

III - emitir ato próprio estabelecendo normas complementares acerca do cancelamento dos Restos a Pagar não processados de exercícios anteriores.

Parágrafo único. Com base nos limites de saldo de empenhos de que trata o inciso I deste artigo, caberá às unidades orçamentárias efetuar o cancelamento dos saldos empenhados que ultrapassarem aos limites estabelecidos, permanecendo em vigor o direito do credor, quando não exercido, para os exercícios subsequentes.

SEÇÃO V

DA ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Art. 28. O setor de Recursos Humanos encaminhará à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, até o dia 20 (vinte) de cada mês, a previsão mensal da despesa com pessoal da Administração Direta e Autarquias, que utilizam o Sistema de Folha de Pagamento.

Art. 29. As Empresas Dependentes e Autarquias enquanto não incluídas Sistema de Folha de Pagamento, e observado o prazo limite de que trata o § 1.º do art. 34 deste Decreto, devem apurar todo mês as necessidades orçamentárias e financeiras e encaminhar para análise da Tesouraria Municipal.

Parágrafo único. Os valores devem ser encaminhados em formulário padronizado, elaborado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data do crédito.

Art. 30. São vedados o empenho e a liquidação da folha de pagamento em valores superiores às cotas orçamentárias e financeiras, respectivamente, bem como a contabilização de qualquer despesa de pessoal em mês diferente da geração do débito.

Art. 31. Deverá ser empenhada, concomitantemente com os valores da Folha de Pagamento mensal, a provisão para o 13º salário, a ser efetivamente pago na época estipulada pelo Governo Municipal.

Art. 32. Os setores orçamentários e financeiros de cada unidade da Administração Direta e Indireta ficam responsáveis pelo acompanhamento, empenho e liquidação da contribuição patronal.

Art. 33. Os projetos de lei referentes a despesas de pessoal, inclusive criação de cargos e empregos públicos e reformulações de carreira, as propostas de abertura de concursos de ingresso ou de acesso, os expedientes que tratem de nomeação ou contratação de pessoal, a progressão e promoção de servidores e as outras demandas que impliquem acréscimo de despesa com pessoal e encargos sociais deverão atender as etapas estabelecidas a seguir:

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 - 2170



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

I - solicitação inicial do órgão interessado à Secretário Municipal de Administração e Finanças, contendo estimativas dos impactos sobre a folha de pagamento, encargos sociais e benefícios, bem como declaração do Titular do Órgão que o aumento da despesa decorrente da solicitação formulada tem adequação orçamentária à dotação prevista para o órgão na Lei Orçamentária Anual e que atende aos demais requisitos da Lei Complementar Federal nº 101/2000, especialmente os seus arts. 16, 17 e 21, I;

II - análise e parecer da Assessoria Jurídica do órgão ou entidade solicitante, evidenciando fundamentadamente os aspectos da legalidade da despesa;

III - conferência e avaliação do impacto orçamentário elaborado pelo respectivo Grupo Orçamentário Setorial – GOS;

IV - apresentação de parecer fundamentado quanto ao mérito da solicitação pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças ;

V - conferência do demonstrativo da adequação orçamentária elaborado pelo órgão ou entidade interessada pela Gerência do Orçamento Municipal;

VI - avaliação e parecer do demonstrativo das estimativas dos impactos sobre a folha de pagamento, encargos sociais e benefícios, pela Tesouraria Municipal com vistas ao controle da despesa de pessoal, conforme o estabelecido nos arts. de 18 a 20 da Lei Complementar Federal nº 101/2000;

VII - cumpridos os incisos I a VI do caput deste artigo, a solicitação deve ser remetida à Chefia do Executivo para deliberação final.

§ 1.º Nos casos em que houver alterações na proposta original que impliquem modificação no impacto previsto, o processo deverá ser devolvido ao Órgão ou Entidade interessada para que se pronuncie novamente quanto à adequação orçamentária e financeira.

§ 2.º Para fins de comprovação da adequação orçamentária com a Lei Orçamentária Anual, o órgão ou entidade interessada deverá demonstrar que a dotação orçamentária a ser onerada comporta o acréscimo de despesa proposto para o exercício, devendo o respectivo cálculo ter por base o valor atualizado e projetado até o final do exercício das despesas realizadas e a realizar.

§ 3.º As estimativas de impacto orçamentário de que trata o inciso I do caput deste artigo deverão conter os acréscimos de despesas para o exercício em que entrarem em vigor e para os 2 (dois) anos subsequentes, bem como as demais informações necessárias à demonstração da exatidão dos cálculos apresentados em formulário próprio.

§ 4.º As Autarquias, Fundações e Empresas Estatais Dependentes deverão, preliminarmente, submeter as suas solicitações às respectivas Secretarias a que estejam vinculadas.

§ 5.º O impacto de promoções e progressões os valores devem estar em concordância com o saldo do crescimento vegetativo da Unidade.

§ 6.º A concessão de serviço extraordinário ou hora extra aos servidores da Administração Direta e Indireta do Município deve respeitar o disposto em decreto municipal ou norma posterior que vier a substituí-lo.

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 - 2170



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

§ 7.º O Secretário Municipal de Administração e Finanças poderá dispensar tratamento diferenciado ao estabelecido neste artigo para as outras demandas que implicam acréscimo de despesa com pessoal em encargos sociais.

Art. 34. As despesas de pessoal dos Órgãos da Administração Direta, Órgãos de Regime Especial, Empresas Estatais Dependentes e Autarquias, deverão ser processadas por intermédio do Sistema de Folha de Pagamento.

§ 1.º Os Órgãos e Entidades referidos no caput que ainda não utilizam o Sistema de Folha de Pagamento terão o prazo máximo de 90 (noventa) dias para dar cumprimento ao disposto neste artigo.

§ 2.º O não cumprimento do disposto neste artigo sujeitará os ordenadores de despesas às penalidades previstas na Lei nº 167/97.

CAPÍTULO II

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 35. As Notas de Empenho processadas no mês de janeiro, excepcionalmente, produzirão efeitos retroativos à data de início de realização da despesa, desde que a referida data esteja inserida no período de indisponibilidade do SIAF e do COP e o despacho de autorização do Titular da Unidade Orçamentária tenha sido exarado antes do início de vigência da despesa.

Art. 36. Até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao encerramento de cada bimestre, a Câmara Municipal, por meio de seu órgão competente, deverá encaminhar à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, os demonstrativos exigidos pelos incisos I e II do art. 52 e pelo art. 53 da Lei Complementar Federal nº 101/2000, na forma estabelecida nas Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional que regulam a matéria.

Art. 37. Em caráter excepcional, poderá o Chefe do Poder Executivo Municipal mediante Decreto, e o Titular do Órgão Orçamentário, por meio de Portaria, delegar competência a servidores municipais para cumprimento das disposições deste Decreto, explicitando as razões que determinaram a delegação.

Art. 38. Além das disposições deste Decreto, as Autarquias e Empresas Estatais Dependentes e os responsáveis pelos Fundos Especiais deverão providenciar, rigorosamente, o cumprimento das normas previstas, considerando-se que a avaliação das respectivas informações servirá de base para a disponibilização de recursos durante o exercício.

Art. 39. Do Superávit Financeiro das Unidades da Administração Indireta, dos Fundos e das Instituições de Ensino Superior, apurado nos balanços e transferido ao Tesouro Geral do Município, será devolvido ao Órgão ou Unidade Orçamentária de origem até o limite 20% (vinte por cento).

Parágrafo único. O Secretário Municipal de Administração e Finanças poderá ampliar o limite estabelecido no caput, mediante justificativa dos Órgãos e Entidades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

Art. 40. A execução orçamentária, financeira e contábil das Autarquias e Empresas Estatais Dependentes que integram o orçamento fiscal será realizada, obrigatoriamente, por meio do Sistema de Administração Financeira - SIAF.

Art. 41. Os Órgãos do Município de Potiraguá, e as demais Entidades do Poder Executivo não integrantes do Sistema de Administração Financeira - SIAF, remeterão à Divisão de Contabilidade demonstrativo da execução orçamentária, financeira e contábil referente ao exercício findo, para efeito de consolidação do Balanço Geral do Município, em prazo estabelecido por meio de Resolução do Secretário Municipal de Administração e Finanças.

Art. 42. Os Órgãos, Entidades e Empresas Estatais Dependentes que integram o Sistema de Administração Financeira - SIAF, devem efetuar os ajustes contábeis e financeiros de acordo com os princípios contábeis, mensalmente, até o dia 7 (sete) do mês subsequente aos dos fatos geradores, no referido Sistema.

Art. 43. Os Órgãos, Entidades e Empresas Estatais Dependentes ou não, que não integram o Sistema de Administração Financeira - SIAF, deverão encaminhar à Secretário Municipal de Administração e Finanças as informações sobre a posição acionária e as despesas com divulgação e propaganda, relativas ao exercício findo, em prazo e na forma estabelecida por meio de Resolução do Secretário Municipal de Administração e Finanças.

Art. 44. A formalização de convênio de receita dependerá da anuência da Secretaria Municipal de Administração e Finanças sobre a existência de disponibilidade orçamentária e financeira para custear a contrapartida.

Art. 45. As Autarquias e Empresas Estatais que arrecadem recursos próprios e sejam dependentes do Tesouro Geral do Município encaminharão à Secretaria Municipal de Administração e Finanças para avaliação, em periodicidade, forma e conteúdo a ser estabelecida em ato próprio, informações relativas à arrecadação, incluindo eventuais medidas adotadas para crescimento da receita, justificativas em caso de decréscimo, valores inscritos ou a inscrever em Dívida Ativa e estoque de recebíveis.

Art. 46. Ato do Secretário Municipal de Administração e Finanças estabelecerá o cronograma dos procedimentos necessários ao encerramento do exercício orçamentário, financeiro e contábil, inclusive as datas-limite para:

- I - recebimento de pedidos de alterações orçamentárias e créditos adicionais;
- II - homologação de processos de licitação, dispensa ou inexigibilidade a serem empenhados no orçamento vigente;
- III - publicação de extratos de editais referentes aos processos licitatórios;
- IV - emissão de empenhos;
- V - recolhimento dos recursos financeiros disponíveis controlados pelo Sistema Central de Viagens;
- VI - envio de autorização de pagamento de despesas;
- VII - repasse dos recursos financeiros necessários ao equilíbrio do Regime Próprio de Previdência dos Servidores;

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 - 2170



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

VIII - estorno de empenhos não processados, à conta de Recursos Próprios da Administração Indireta;

IX - estorno de Restos a Pagar não processados de exercícios anteriores.

X- consolidação da documentação de suporte dos registros do passivo circulante e não circulante de origem financeira e baixa dos valores inconsistentes, prescritos ou que careçam de documentação adequada à manutenção do registro contábil.

Art. 47. A edição das demais normas complementares necessárias ao cumprimento do disposto neste Decreto compete:

I - ao Secretário Municipal de Administração e Finanças, quando a matéria versar sobre despesas de pessoal e encargos sociais e patrimônio;

II - ao Secretário Municipal de Administração e Finanças nas demais hipóteses.

Art. 48. O disposto no artigo 2.º, III e no artigo 3.º deste Decreto somente entrarão em vigor após regulamentação pelo Secretário Municipal de Administração e Finanças.

Art. 49. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, exceto quanto ao disposto nos artigos 8º, inciso I; 11, inciso I; 12; 16, § 1º; 18; 19 e 27, inciso I, que entram em vigor após a conclusão dos ajustes necessários no sistema orçamentário e financeiro do município, na data que vier a ser estabelecida em ato próprio do Secretário Municipal de Administração e Finanças

Gabinete do Prefeito de Potiraguá, em 02 de janeiro de 2025.



Elias De Carvalho Filho
Prefeito Municipal

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 - 2170



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 03 DE 02 DE JANEIRO DE 2025.

“NOMEIA OS CHEFES DE DEPARTAMENTOS
E ADMINISTRADORES DE VILAS DO
MUNICÍPIO DE POTIRAGUÁ-BAHIA E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ, ESTADO DA BAHIA, no uso legal de suas atribuições e em conformidade com o que dispõe o art. 101 inciso X da Lei Orgânica do Município e demais legislações correlatas,

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam nomeados os (as) Sr.(as). para ocuparem e exercerem os Cargos de Chefes de Departamentos e Administradores de Vilas do Município de Potiraguá-Bahia, cargos Comissionado, vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Potiraguá-Bahia;

Gabriel Gusmão Silva Moraes - Chefe do Setor de Compras

CPF: 04653477540

RG: 1446955370

Daniel Paiva Alves – Chefe do Setor de Cargos e Vencimentos.

CPF: 03356665588

RG: 1258916606

Samile Barbosa Silva - Chefe de Recursos Humanos

RG: 1415783780 SSP-BA

CPF:029.344.375-07

Martan Luis Silva Costa – Chefe do Setor de Tributos

RG: 0873063872

CPF: 963.587.855-91

Umberto Moraes Santos - Chefe do Setor de Contabilidade

RG: 0482368292

CPF: 408.746.485-72

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 - 2170



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

José Batista Santos – Administrador de Vilas Gurupá-Mirim

RG: 02.660.356.04

CPF: 238.083.655.87

Edson Miranda de Araújo – Administrador de Vilas (Itaimbé)

RG: 07078761-17

CPF 920880585-91

Art. 2º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Potiraguá- Bahia, em 02 de janeiro de 2025.



Elias De Carvalho Filho
Prefeito Municipal

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 - 2170



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá | Poder Executivo

Nº 000002

Estado da Bahia - sexta-feira, 3 de janeiro de 2025

Ano 1

Decreto



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 06 DE 03 DE JANEIRO DE 2025.

“NOMEIA A CHEFE DO SETOR DE
CONTRATOS E CONVÊNIOS DE
POTIRAGUÁ-BAHIA E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ, ESTADO DA BAHIA, no uso legal de suas atribuições e em conformidade com o que dispõe o art. 101 inciso X da Lei Orgânica do Município e demais legislações correlatas,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada a **Sra. GEDEON DOS SANTOS NETTO**, portadora do **RG nº 1013902033 SSP/BA**, inscrita no **CPF sob nº 057.513.805-09**, para ocupar e exercer o cargo de **Chefe do Setor de Contratos e Convênios** de Potiraguá-Bahia, cargo Comissionado, vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Art. 2º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Potiraguá- Bahia, em 03 de janeiro de 2025.



Elias De Carvalho Filho
Prefeito Municipal

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/Ba. – Telefone (73) 3285 - 2170