



**Prefeitura Municipal de  
Presidente Tancredo Neves**

Campo que cresce, cidade que avança.

CNPJ: 13.071.253/0001-06

PORTARIA nº 037/2026, de 06 de janeiro de 2026

NOMEIA FISCAL DE CONTRATOS DA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRESIDENTE TANCREDO NEVES - BA

O PREFEITO DE PRESIDENTE TANCREDO NEVES - BA, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e:

**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, o qual dispõe que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração;

### **RESOLVE**

Art.1º- Nomear como FISCAL DE CONTRATOS:

- a. Da Secretaria Municipal de Administração: Temildes de Jesus Santos, brasileira, maior, capaz, inscrita no CPF nº \*\*\*007\*\*\*-\*\*
- b. Da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento: Naiara de Jesus Ferreira, brasileira, maior, capaz, inscrita no CPF nº \*\*\*609\*\*\*-\*\*
- c. Da Secretaria Municipal de Educação: Jucelia Bispo dos Santos, brasileira, maior, capaz, inscrita no CPF nº \*\*\*992\*\*\*-\*\*
- d. Da Secretaria Municipal de Saúde: Bruno Santos Bonfim, brasileiro, maior, capaz, inscrito no CPF nº \*\*\*338\*\*\*-\*\*
- e. Da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Transportes e Serviços Públicos Urbanos: Mirian Santos de Jesus, brasileira, maior, capaz, inscrito no CPF nº \*\*\*729\*\*\*-\*\*
- f. Da Secretaria Municipal de Ação Social: Zineide de Jesus Dos Santos, brasileira, maior, capaz, inscrita no CPF nº \*\*\*994\*\*\*-\*\*



- g. Da Secretaria Municipal de Finanças: Antônio Ferreira Dos Santos, brasileiro, maior, capaz, inscrito no CPF nº \*\*\*978\*\*\*-\*\*
- h. Da Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Planejamento e Meio Ambiente: José Aparecido Santos de Oliveira, brasileiro, maior, capaz, inscrito no CPF nº \*\*\*712\*\*\*-\*\*
- i. Da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer: Ellionaldo Nunes dos Santos, brasileiro, maior, capaz, inscrito no CPF nº \*\*\*419.\*\*\*-\*\*

**Art. 2º - Serão atribuições dos Fiscais de Contratos:**

- a. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- b. Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- c. Fornecer orientações e esclarecimentos ao contratado, quando necessário, visando ao adequado cumprimento do contrato e à solução de eventuais dúvidas ou problemas que possam surgir durante a execução;
- d. Medir e atestar a quantidade e qualidade dos serviços prestados ou dos bens entregues pelo contratado, de acordo com as especificações técnicas e parâmetros estabelecidos no contrato.
- e. Verificar a regularidade dos documentos apresentados pelo contratado, como certidões, notas fiscais, comprovantes de pagamento, bem como a regularidade fiscal e trabalhista da contratada.
- f. Manter comunicação direta com o contratado, a fim de esclarecer dúvidas, solicitar ajustes, prestar informações e fornecer orientações, quando necessário, para a execução adequada do contrato.
- g. Propor a aplicação de sanções contratuais em caso de descumprimento das obrigações assumidas pelo contratado, observando os procedimentos e prazos previstos na legislação
- h. Elaborar relatórios periódicos de fiscalização, nos quais serão registradas as atividades realizadas, as situações verificadas, as providências tomadas, bem



**Prefeitura Municipal de  
Presidente Tancredo Neves**

Campo que cresce, cidade que avança.

CNPJ: 13.071.253/0001-06

como eventuais recomendações ou sugestões para a melhoria da execução dos contratos

- i. Verificar se todas as obrigações foram cumpridas e emitir o termo de recebimento definitivo ou o termo de encerramento do contrato.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Presidente Tancredo Neves – BA, 06 de janeiro de 2026

JOSUE PAULO DOS SANTOS FILHO  
Prefeito Municipal





PORTARIA nº 038/2026, de 06 de janeiro de 2026

NOMEIA GESTORA DE CONTRATOS  
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRESIDENTE TANCREDO NEVES - BA

O PREFEITO DE PRESIDENTE TANCREDO NEVES - BA, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e:

**CONSIDERANDO** o disposto no § 3º do art. 8º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o qual dispõe que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração;

**CONSIDERANDO** que a gestão de contrato compreende a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros.

### RESOLVE

Art.1º- Nomear como GESTORA DE CONTRATOS a Sra. Taise Fernandes Bispo, brasileira, maior, capaz, inscrita no CPF nº \*\*\*102\*\*\*-\*\*

Art. 2º - Serão atribuições do Gestor de Contratos:

- I. coordenar as atividades relacionadas à fiscalização dos contratos;
- II - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
- III - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o



fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

IV - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

V - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

VI - elaborar o relatório final de que trata a [alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021](#), com as informações obtidas durante a execução do contrato;

VII - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

VIII - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

IX - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando o Decreto 050/2025, de 13 de janeiro de 2025.



**Prefeitura Municipal de  
Presidente Tancredo Neves**

*Campo que cresce, cidade que avança.*

CNPJ: 13.071.253/0001-06

Presidente Tancredo Neves – BA., 06 de janeiro de 2026

JOSUE PAULO DOS SANTOS FILHO  
Prefeito Municipal





**Prefeitura Municipal de  
Presidente Tancredo Neves**  
Campo que cresce, cidade que avança

**PORTARIA 039/2026, DE 06 DE JANEIRO DE 2026**

Cria Comissão de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis do município de Presidente Tancredo Neves - Bahia e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE TANCREDO NEVES,** ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que prescreve a Lei ORGANICA DO MUNICIPIO e, tendo em vista o disposto na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e:

**CONSIDERANDO** que a avaliação adequada de imóveis é essencial para garantir que os contratos de locação pelo Poder Público sejam firmados com base em valores de mercado justos, evitando assim o desperdício de recursos públicos e maximizando a utilização eficiente dos mesmos em benefício da coletividade;

**CONSIDERANDO** que a Lei 14.133/2021 estabelece diretrizes fundamentais para a realização de contratações públicas, incluindo princípios como a publicidade, a eficiência, e a economicidade, que devem guiar todos os processos próprios da administração pública, garantindo a transparência e a responsabilidade administrativa;

**CONSIDERANDO** a necessidade imperiosa de formar uma comissão composta por profissionais qualificados para assegurar que as avaliações estejam de acordo com padrões técnicos e legais rigorosos, servindo sempre ao interesse público;

**CONSIDERANDO** que a implementação de metodologias estruturadas e baseadas em normas e práticas recomendadas, para procedimentos de avaliação de bens imóveis, contribui para a obtenção de laudos imparciais e tecnicamente



**Prefeitura Municipal de  
Presidente Tancredo Neves**  
Campo que cresce, cidade que avança

respaldados, fundamentais para o processo decisório e para a integridade do ciclo de aquisição de propriedade pública;

**CONSIDERANDO** que o acompanhamento rigoroso e contínuo das circunstâncias e condições do mercado imobiliário permite ajustes necessários nas avaliações e assegura que as decisões tomadas permaneçam coerentes com as realidades econômicas e as necessidades operacionais da administração pública;

**CONSIDERANDO** o compromisso da administração pública com a moralidade, a probidade e a eficiência, é imprescindível que as avaliações de bens imóveis reflitam um processo de análise criteriosa e detalhada, observando integralmente os preceitos da legalidade e da economicidade, promovendo assim o melhor uso dos recursos disponíveis.

**NOMEIA:**

**Art. 1º.** Fica alterado a Comissão de Avaliação de bens móveis e imóveis do Município de Presidente Tancredo Neves - BA, composta pelos seguintes membros:

- I - Harisson Santos da Silva, CPF nº \*\*\*.412.\*\*\*-\*\*- PRESIDENTE
- II - Valerino Duarte da Silva, CPF nº \*\*\*.754.\*\*\*-\*\*- MEMBRO
- III - Wilson de Jesus dos Santos, CPF nº \*\*\*.992.\*\*\*-\*\*- MEMBRO

**Parágrafo único:** Os laudos de avaliação emitidos pela comissão deverão ser aprovados pela maioria simples dos membros nomeados.

**Art. 2º.** A Comissão de Avaliação terá como finalidade desenvolver todos os trabalhos necessários à avaliação de bens móveis e imóveis pertencentes ao Município de Presidente Tancredo Neves - BA ou a Terceiros, localizados no Município, emitindo Parecer sobre:

- I - O estado de conservação;
- II - Características e valores de avaliação para fins de:



**Prefeitura Municipal de  
Presidente Tancredo Neves**  
Campo que cresce, cidade que avança

- a. Levantamentos patrimoniais;
- b. Locações;
- c. Leilões;

**Parágrafo único:** A comissão, sempre que houver necessidade e visando alcançar melhores resultados, poderá solicitar serviços técnicos especializados para a avaliação de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos e outros bens, para o atendimento ao objeto da presente nomeação.

**Art. 3º.** Os trabalhos desenvolvidos pela Comissão não serão remunerados, não gerando nenhuma vantagem salarial ou de qualquer natureza aos nomeados, pois serão prestados em forma de colaboração.

**Art. 4º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando a Portaria nº 095/2025 de 16 de abril de 2025.

Presidente Tancredo Neves – Ba. 06 de janeiro de 2026

**JOSUE PAULO DOS SANTOS FILHO**  
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de  
Presidente Tancredo Neves**  
Campo que cresce, cidade que avança

## ANEXO I

### MODELO DE LAUDO DE AVALIAÇÃO

**Objetivo:**

Avaliação Patrimonial

Locação

Leilão

**Descrição do bem:**

---

---

---

---

**Estado de Conservação do bem:**

---

---

---

**Há necessidade de adaptações (Locações)?**      **SIM**      **NÃO**

Caso afirmativo, qual o valor estimado para adaptações: R\$ \_\_\_\_\_

Qual o prazo de amortização das adaptações: R\$ \_\_\_\_\_

**Qual o valor estimado do bem (Patrimônio/Leilão)?** R\$ \_\_\_\_\_

Assinaturas dos Membros da Comissão

\* No caso de locações:

Justificativas que demonstrem a singularidade do imóvel, bem como que inexistem bens públicos para atender a necessidade, serão indicadas quando da solicitação, pelo órgão solicitante.