



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Presidente Tancredo Neves | Poder Executivo

Nº 000662

Estado da Bahia - terça-feira, 4 de fevereiro de 2020

Ano 5

Portaria



ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Presidente Tancredo Neves

CNPJ-13.071.253/0001-06 Site: <http://presidentetancredoneves.ba.gov.br>
Av. Adolfo Araújo Borges, S/Nº - Japão Tel: (73) 3540-1025. CEP. 45416-000

PORTARIA DE PESSOAL Nº 0010/2020, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2020.

Exonerar a pedido a servidora, titular de cargo na Secretaria Municipal de Educação, selecionada através do Processo Seletivo do Regime Administrativo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE TANCREDO NEVES, Estado Federado da Bahia, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica, referindo-se ao artigo 79 incisos – V, e CONSIDERANDO-SE:

- a) de direito e efeito legal;
- b) a necessidade de oficializar a aludida portaria.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido a servidora: **ROZANE RODRIGUES ARAÚJO**, com o cargo de Merendeira lotada na Secretaria Municipal de Educação, selecionada através do Processo Seletivo do Regime Administrativo, conforme RDV - Requerimento de Direito e Vantagens anexo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seu efeito a 03 de fevereiro de 2020, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se,

publique-se

afixe-se e

cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE TANCREDO NEVES,
04 de Fevereiro de 2020.

ANTONIO DOS SANTOS MENDES
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Presidente Tancredo Neves | Poder Executivo

Nº 000662

Estado da Bahia - terça-feira, 4 de fevereiro de 2020

Ano 5

		REQUERIMENTO DE DIREITO E VANTAGENS - RDV		PREF. MUNICIPAL DE PRESIDENTE TANCREDO NEVES PROTOCOLO RECEBIDOS EM 03/02/2020 Presidente Manoel da Protonária	
REQUERENTE: <u>Rozeme Rodrigues Araújo</u>			CADASTRO: <u>378374</u>		
CARGO/FUNÇÃO: <u>merendeira</u>		CLASSE/NÍVEL:			
VÍNCULO: <input type="radio"/> - CONTRATO <input type="radio"/> - ESTATUTÁRIO ADMINISTRATIVO			UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>Secretaria de Educação</u>		
ENDREÇO DA UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>Escola Santa Madalena</u>					
ENDEREÇO RESIDENCIAL: <u>Colônia Alta -</u>					
COMPLEMENTO	CIDADE: <u>mutuípe</u>	CEP: <u>470</u>	TELEFONE: <u>75988869723</u>		
PREENCHER UM FORMULÁRIO REQUERIMENTO DE VANTAGENS PARA CADA SOLICITAÇÃO, ANEXANDO A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA.					
OBJETIVO DO REQUERIMENTO			DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA		
<input type="radio"/> - ALTERAÇÃO DE NOME:			CERTIDÃO DE CASAMENTO. Averbada se separado (judicialmente)		
<input type="radio"/> - AJUDA DE CUSTO:			COMPROVANTE DE DISPENSAS		
<input checked="" type="radio"/> - EXONERAÇÃO:			DECLARAÇÃO DE BENS.		
APARTIR DE <u>03/02/2020</u>					
<input type="radio"/> - EXCLUSÃO DE DEPENDENTE:			CERTIDÃO DE CASAMENTO. Averbada se separado (a) judicialmente – cônjuge – CERTIDÃO DE ÓBITO – filho ou cônjuge.		
<input type="radio"/> - IDENTIDADE FUNCIONAL:			2 FOTOS 3X4		
<input type="radio"/> - EXCLUSÃO DE DEPENDENTE:			CERTIDÃO DE CASAMENTO OU NASCIMENTO DOCUMENTO JUDICIAL DE GUARDA		
<input type="radio"/> - LICENÇA A ADOTANTE (30 A 120 DIAS)			DOCUMENTO JUDICIAL DE DOAÇÃO ou GUARDA (cópia autenticada)		
<input type="radio"/> - LICENÇA GESTANTE (120 DIAS)			TESTADO MÉDICO OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO AUTENTICADA.		
<input type="radio"/> - LICENÇA PARA INTERESSE PARTICULAR:			ATESTADO DO CHEFE IMEDIATO QUANTO A POSSIBILIDADE DO AFASTAMENTO.		
<input type="radio"/> - PROGRESSÃO FUNCIONAL VERTICAL:			DIPLOMA DO CURSO OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO (portaria de reconhecimento do curso pelo mec) acompanhamento de histórico escolar.		
<input type="radio"/> - LICENÇA PATERNIDADE (5 DIAS)			CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO FILHO.		
<input type="radio"/> - LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOAL FAMILIA:			LAUDO EXPEDIDO PELA MÉDICA DO MUNICÍPIO.		
<input type="radio"/> - LICENÇA PRÊMIO REFERENTE AO (S) QUINQUÊNIO DE <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> a <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>		GOZO. <input type="radio"/> - INICIO EM <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> TERMINO EM <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> <input type="checkbox"/> data oportuna		CONVIVÊNCIA DO AFASTAMENTO. <input type="radio"/> - CONCORDO <input type="radio"/> - DISCORDO CHEFE IMEDIATO	
<input type="radio"/> FÉRIAS <input type="radio"/> ABONO PECUNARIO <input type="radio"/> ADICIONAL NOTURNO <input type="radio"/> ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO <input type="radio"/> ANTECIPAÇÃO DE GRATIFICAÇÃO NATALINA <input type="radio"/> CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO <input checked="" type="radio"/> OUTRO (especificar) <u>A pedido</u>					
DATA: <u>03/02/2020</u>		ASSINATURA DO REQUERENTE: <u>Rozeme Rodrigues Araújo</u>			