



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Presidente Tancredo Neves | Poder Executivo

Nº 001881

Estado da Bahia - quarta-feira, 16 de julho de 2025

Ano 10

SUMÁRIO

- AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. PE010/2025SMA.
- PORTARIA 189/2025 - NOMEIA COMISSÃO ORGANIZADORA PARA A I CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE POLÍTICA PARA AS MULHERES.
- LICENÇAS AMBIENTAIS - PROCESSO 1.2025 E 2.2025.
- EXTRATO DE CONTRATO.
- RATIFICAÇÃO.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Presidente Tancredo Neves | Poder Executivo

Nº 001881

Estado da Bahia - quarta-feira, 16 de julho de 2025

Ano 10

Pregão Eletrônico



Prefeitura Municipal de
Presidente Tancredo Neves

Campo que cresce, cidade que avança.

CNPJ: 13.071.253/0001-06

AVISO DE LICITAÇÃO

O Pregoeiro torna público aos interessados que se realizará a licitação, Modalidade: Pregão Eletrônico n°. PE010/2025SMA. Tipo: Menor Valor por Lote, OBJETO: eventual contratação de empresa para fornecimento de material de expediente, escritório, artesanato e brinquedos. Sessão de abertura realizar-se-á em 28.07.2025 às 09:30hs. O Edital encontra-se no site <https://www.licitanet.com.br/>. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (73) 3540-1025 ou na Prefeitura Municipal de Presidente Tancredo Neves - Ba, localizada na Avenida Adolfo Araújo Borges, SN, Japão, com horário de atendimento das 08hs às 12hs. Presidente Tancredo Neves. José Brito Cabral Neto – Pregoeiro.



Av. Adolfo Araújo Borges | s/n | Japão | Presidente Tancredo Neves-Ba
Fone: 73 3540-1025 | Site: www.presidentetancredoneves.ba.gov.br



Prefeitura Municipal de
Presidente Tancredo Neves

Campo que cresce, cidade que avança.

CNPJ: 13.071.253/0001-06

PORTARIA Nº 189/2025, DE 16 DE JULHO DE 2025

Institui a Comissão Organizadora Municipal da 1ª Conferência Municipal de Política para as Mulheres.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE TANCREDO NEVES, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 23.662, de 09 de maio de 2025, que convoca a 5ª Conferência Estadual de Política para as Mulheres da Bahia, e

CONSIDERANDO a importância da ampla participação social na construção das políticas públicas para as mulheres no Estado da Bahia;

CONSIDERANDO a necessidade de instituir a Comissão Organizadora responsável por planejar e executar as ações relacionadas à realização da Conferência;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão Organizadora Municipal da 1ª Conferência Municipal de Política para as Mulheres, com a finalidade de planejar, coordenar, acompanhar e executar as ações necessárias à realização da referida Conferência.

Art. 2º A Comissão Organizadora será composta por representantes dos seguintes órgãos e entidades:

- I – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMAS)
- II – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS E DEFESA DA MULHER (CMDDM)

Art. 3º A Comissão Organizadora será composta pelas seguintes representantes:

1. Rosélia Batista de Melo – Presidente CMDDM – Federação de Órgãos para a Assistência Social e Educacional
2. Iara Paz da Silva – SEMAS – Assistência Social
3. Leidiane da Silva Divino Moura - SEMAS
4. Eliane Oliveira Santana – CMDDM – Associação de Doceiras e Artesã do Distrito de Moenda
5. Denise Silva de Souza - CMDDM
6. Ana Maria Pereira dos Santos – CMDDM – SINTRAF
7. Luzitânia de Jesus Silva – CMDDM – Liberinas
8. Ana Carla de Jesus Andrade - SEMAS
9. Valdeci Marta dos Santos - SEMAS



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Presidente Tancredo Neves | Poder Executivo

Nº 001881

Estado da Bahia - quarta-feira, 16 de julho de 2025

Ano 10



Prefeitura Municipal de
Presidente Tancredo Neves

Campo que cresce, cidade que avança.

CNPJ: 13.071.253/0001-06

Art. 4º Compete à Comissão Organizadora:

- I – Estabelecer o cronograma de atividades e etapas preparatórias;
- II – Mobilizar a participação dos segmentos sociais;
- III – Garantir a infraestrutura, acessibilidade e ampla divulgação da Conferência;
- IV – Articular com a Comissão Organizadora Estadual, quando necessário.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Tancredo Neves, 16 de julho de 2025.

JAMILLI SANTOS MACEDO
Secretária de Assistência Social



Av. Adolfo Araújo Borges | s/n | Japão | Presidente Tancredo Neves-Ba
Fone: 73 3540-1025 | Site: www.presidentetancredoneves.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Presidente Tancredo Neves | Poder Executivo

Nº 001881

Estado da Bahia - quarta-feira, 16 de julho de 2025

Ano 10

Outros

 Prefeitura de Presidente Tancredo Neves CNPJ: 13.071.253/0001-06 Av. Adolfo Araújo Borges, s/nº – Centro Telefones 75 35401025/1360	Secretaria de Desenvolvimento Planejamento e Meio Ambiente - SEDPLAM
Emissão: 11/06/2025 Validade: 11/06/2027	Processo: 01 .2025 - LU
LU LICENÇA UNIFICADA	
Empreendimento: POSTO DA CIDADE PTN COMERCIAL VAREJISTA DE DERIVADOS DE PETROLEO CNPJ: 35.027.492/0001-93 Endereço do Requerente: AV. BRASIL, 69, CENTRO-SEDE, PRESIDENTE TANCREDO NEVES-BA Atividade do Empreendimento: Comércio Varejista de combustíveis para veículos automotores Coordenadas Geográficas Lat./Long.: - 13.468209, - 39.417109	
Representante legal: DANIEL DE JESUS ROCHA CPF: 088.520.655-04	
A Secretaria de Desenvolvimento, Planejamento e Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais (Lei Complementar 140/2012, Lei Estadual 10.431/2006, Resolução CONAMA nº 237/1997, Resolução CEPRAM nº 4.327/2013 e suas alterações, e Lei Municipal Complementar nº 31/2015), resolve conceder a Licença Unificada à empresa Posto da Cidade para a atividade de Comércio varejista de combustíveis para veículos automotores (protocolo nº 05/2025), referente aos tanques de capacidade de 30m ³ de gasolina, 20m ³ de diesel e 10m ³ de etanol.	
Ver condicionantes no verso.	
 ADEMAR DOS SANTOS BARRETO Secretário da SEDPLAM	 ALINE DE ANDRADE BARRETO Bióloga Diretora de Meio Ambiente



Condicionantes: I. Informar imediatamente à SEDPLAM, quando da ocorrência de vazamento, promovendo a remediação de toda a área contaminada. Interditar imediatamente a operação dos tanques subterrâneos que acusarem vazamento. As operações de retirada e destinação do tanque deverão seguir a NBR 14 973 (Postos de Serviço - Remoção e Destinação de Tanques Usados) da ABNT ou outra que substitua, devendo ao final estar de acordo com as normas ambientais vigentes. Comunicar imediatamente aos órgãos ambientais a acidentes responsabilizando-se pela adoção de medidas para controle da situação emergencial e para o saneamento das áreas impactadas para que seja possível investigar e tomar as providências imediatas para eliminação da fonte ativa de contaminação, nos casos de ocorrência de derramamento de combustíveis no solo. Indenizar ou reparar os danos causados pelo empreendimento ao meio culpa, conforme previsto na Constituição Federal, Estadual, bem como nos demais instrumentos legais e normativos referente a vazamento ou acidentes no ambiente independentemente da existência de aplicáveis; II. Manter atualizado e em local visível de fácil acesso, os relatórios de manutenção preventiva dos equipamentos, inspeção da integridade física e estanqueidade dos tanques e os planos e programas elaborados, incluindo um plano de contingências para situações de perigo e emergências. Todos os documentos citados devem ser atendidos; III. Atender a NR 6- Equipamento de Proteção Individual, conforme Portaria 3.2114/75. IV. Seguir as recomendações da Portaria 3214 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE); V. Atender ao CONAMA 273/2020, que trata sobre licenciamento ambiental de postos de combustíveis; VI. Atender ao Plano de Manutenção preventiva em equipamentos e distribuição de combustíveis líquidos, bem como as normativas legais gerais da atividade de manutenção. **Prazo: Imediato;** VII. Certificar-se que as instalações elétricas estão sempre adequadas; VIII. Atendimento da Lei 12.305/2012, que trata sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos. IX. Atendimento a Logística Reversa prevista na Lei 12.305/2010; X. Atender a Resolução CONAMA Nº 362/05; Manter em seus arquivos a documentação comprobatória para fins de fiscalização; XI. Realizar a manutenção da Caixa Separadora de Água e óleo de forma rotineira, objetivando atender aos parâmetros legais. **Prazo: semestralmente.** Realizar a análise dos efluentes destinados à caixa separadora de água e óleo em dois pontos (antes e depois do tratamento). Os parâmetros a serem monitorados são: PH, DBO, óleos e graxas, e sólidos em suspensão. Apresentar a SEDPLAM os resultados das análises realizadas, contemplando cálculos de eficiência de remoção de poluentes da caixa separadora, além de conclusões e recomendações pertinentes. **Prazo: semestralmente.** XII. Operar adequadamente o sistema individual de tratamento de efluentes, conforme legislações. A mistura de efluente de esgotamento sanitário e água pluvial é proibida, bem como, poluição do meio ambiente pelo esgoto gerado; XIII. Destinar os resíduos sólidos perigosos através de empresa licenciada ambientalmente, mantendo os comprovantes desta destinação, comprovando no processo da licença unificada. XIV. Operar adequadamente o Sistema de Combate a Incêndio, além de realizar os procedimentos de segurança, conforme estabelecido em Portaria nº 3.214 Norma Regulamentadora NR-23 do Ministério do trabalho e emprego, promovendo o treinamento para todos os funcionários; XVI. Atender às normas e recomendações da ANP- Agência Nacional de Petróleo; XVI. Destinar os resíduos recicláveis para a coleta seletiva e comprovar no ato da licença ambiental; XVII. Realizar a manutenção do sistema separador água/óleo, piso da área de abastecimento e conjunto de canaletas de forma rotineira, devendo ser coletado periodicamente o óleo retido da caixa separadora, enviado para re-refino de empresa ambientalmente licenciada, comprovar a destinação adequada da caixa separadora de água e óleo; XVIII. Realizar treinamento dos funcionários quanto a emergências, bem como para atendimento dos programas, planos e legislações vigentes; XIX. Realizar o gerenciamento adequado dos riscos da atividade a partir de análises preliminares de riscos. XX. Operar sistema de abastecimento com tanques subterrâneos de Combustíveis (SASC) conforme normas e critérios estabelecidos em lei específica da atividade. XXI. Atender a NR 20 e NR 23; XXII. Apresentar a anuência do DERBA e/ou DNIT. XXIII. Requerer a licença ambiental sempre com antecedência de 180 (cento e oitenta) dias antes do seu vencimento.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Presidente Tancredo Neves | Poder Executivo

Nº 001881

Estado da Bahia - quarta-feira, 16 de julho de 2025

Ano 10

Todos os documentos citados devem ser atendidos,

Observações:

1- Todos os projetos apresentados devem estar acompanhados da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.

2- O não atendimento às condicionantes acima acarretará em sanções (multas, suspensão ou cancelamento da Licença Prévia de Operação) de acordo com a legislação vigente.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Presidente Tancredo Neves | Poder Executivo

Nº 001881

Estado da Bahia - quarta-feira, 16 de julho de 2025

Ano 10

 Prefeitura de Presidente Tancredo Neves CNPJ: 13.071.253/0001-06 Av. Adolfo Araújo Borges, s/nº – Centro Telefones 75 35401025/1360	Secretaria de Desenvolvimento Planejamento e Meio Ambiente - SEDPLAM
Emissão: 08/07/2025 Validade: 08/07/2027	Processo: 02.2025 - LU
LU LICENÇA UNIFICADA	
Empreendimento: POSTO NOVA ALIANCA COMERCIO VAREJISTA DE COMBUSTIVEL LTDA CNPJ: 58.302.813/0001-16 Endereço do Requerente: RUA NOVO HORIZONTE, S/N, CENTRO-SEDE, PRESIDENTE TANCREDO NEVES-BA Atividade do Empreendimento: Comércio Varejista de combustíveis para veículos automotores Coordenadas Geográficas Lat./Long.: 13°27'15"S 39°25'13"W	
Representante legal: RODRIGO SOUSA SANTANA	CPF: 029.561.765-95
<p>A Secretaria de Desenvolvimento, Planejamento e Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais (Lei Complementar 140/2012, Lei Estadual 10.431/2006, Resolução CONAMA nº 237/1997, Resolução CEPRAM nº 4.327/2013 e suas alterações, e Lei Municipal Complementar nº 31/2015), resolveu conceder a Licença Unificada à empresa Posto Nova Aliança (protocolo nº 06/2025) para a atividade de comércio varejista de combustíveis para veículos automotores, especificamente para tanques com capacidade de armazenamento de 30m³ de gasolina e outros combustíveis.</p>	
<p><u>Ver condicionantes no verso.</u></p>	
 ADEMÁRIO DOS SANTOS BARRETO Secretário da SEDPLAM	 ALINE DE ANDRADE BARRETO Bióloga Diretora de Meio Ambiente



Condicionantes: O Posto Nova Aliança deverá cumprir rigorosamente as seguintes condicionantes, sob pena das sanções administrativas e legais cabíveis:

I. Manter no local do empreendimento, para fins de fiscalização e sempre atualizados, os seguintes documentos e registros: a. Relatório de Caracterização do Empreendimento (RCE), assinado por responsável técnico e acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART). b. Plantas georreferenciadas de localização do empreendimento, em escala adequada, com indicação de área rural, urbana ou de expansão urbana; povoado, distrito, município, vias de acesso e quilometragem a partir da sede municipal mais próxima, bem como pontos de referência como fazenda(s), vila(s) ou povoado(s), corpos d'água próximos e áreas protegidas por lei. c. Planta de localização dos tanques com distanciamento das edificações, vias, área de domínio do DNIT e demais informações importantes destacadas em normatizações. d. Termo de Responsabilidade Ambiental (TRA). e. Autoavaliação do cumprimento dos condicionantes da licença anterior, apresentando imagens e documentos comprobatórios (fotografias, comprovantes, plantas ou outra forma visual de comprovação), assinada por responsável técnico. (Apresentar em caso de renovação da licença). f. Relatórios de manutenção preventiva dos equipamentos e inspeção da integridade física dos tanques. g. Comprovantes de destinação de resíduos e demais documentos comprobatórios das ações ambientais.

II. Garantir a integridade e estanqueidade dos tanques e sistemas: a. Apresentar Laudo de testes de estanqueidade (ATUALIZADO) dos tanques subterrâneos existentes, inclusive tanques de óleo usado, assinado por responsável técnico e acompanhado da ART. Em caso de tanques novos, apresentar documentação que ateste sua estanqueidade. b. Realizar Diagnóstico de Contaminação do Lençol Freático e Solo, assinado por responsável técnico e acompanhado da ART, e apresentá-lo à SEDPLAM. c. Operar o Sistema de Abastecimento com Tanques Subterrâneos de Combustíveis (SASC) conforme normas e critérios estabelecidos em lei específica da atividade.

III. Manter a adequada gestão de efluentes e óleos: a. Realizar a manutenção da Caixa Separadora de Água e Óleo (CSAO) de forma rotineira, objetivando atender aos parâmetros legais. b. Realizar a análise dos efluentes destinados à CSAO em dois pontos (antes e depois do tratamento). Os parâmetros a serem monitorados são: pH, DBO (Demanda Bioquímica de Oxigênio), óleos e graxas, e sólidos em suspensão. Apresentar à SEDPLAM os resultados das análises realizadas, contemplando cálculos de eficiência de remoção de poluentes da caixa separadora, além de conclusões e recomendações pertinentes. **Prazo: Semestralmente.** c. Realizar a manutenção do sistema separador água/óleo, piso da área de abastecimento e conjunto de canaletas de forma rotineira, coletando periodicamente o óleo retido da caixa separadora e enviando-o para re-refino em empresa ambientalmente licenciada, comprovando a destinação adequada. d. Operar adequadamente o sistema individual de tratamento de efluentes, conforme legislações, sendo proibida a mistura de esgoto sanitário com água pluvial, bem como a poluição do meio ambiente pelo esgoto gerado.

IV. Executar planos de manutenção preventiva: a. Atender ao Plano de Manutenção preventiva em equipamentos e distribuição de combustíveis líquidos, bem como as normativas legais gerais da atividade de manutenção. **Prazo: Imediato.** b. Certificar-se de que as instalações elétricas estão sempre adequadas.

V. Atender integralmente à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal nº 12.305/2010): a. Elaborar e implementar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), mantendo-o atualizado e disponível para fiscalização. b. Destinar os resíduos sólidos perigosos através de empresa licenciada ambientalmente, mantendo os comprovantes desta destinação e comprovando-os no processo da licença unificada. c. Destinar os resíduos recicláveis para a coleta seletiva e comprovar no ato da licença ambiental. d. Atender à Logística Reversa prevista na Lei nº 12.305/2010. e. Atender à Resolução CONAMA nº 362/05.



VI. Garantir a segurança operacional e a saúde dos trabalhadores: a. Elaborar e implementar o Programa de Gerenciamento de Risco (PGR), conforme Resolução CEPRAM nº 3965 de 30 de junho de 2009 e NT 001/2009. b. Elaborar e implementar o Plano de Emergência Ambiental (PEA) e a Análise Preliminar de Riscos (APR), quando couber, para a gestão adequada dos riscos da atividade. c. Operar adequadamente o Sistema de Combate a Incêndio, além de realizar os procedimentos de segurança, conforme estabelecido na Norma Regulamentadora NR-23 (Portaria nº 3.214 do Ministério do Trabalho e Emprego). d. Elaborar e implementar o Plano de Controle de Saúde Ocupacional (PCMSO). e. Realizar treinamento dos funcionários quanto a emergências, bem como para atendimento dos programas, planos e legislações vigentes. f. Atender à NR-6 (Equipamento de Proteção Individual), conforme Portaria nº 3.214/75, e à NR-20. g. Seguir as recomendações da Portaria nº 3.214 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE).

VII. Ações em caso de acidentes e vazamentos: a. Informar imediatamente à SEDPLAM e aos órgãos ambientais a ocorrência de vazamento ou acidentes, promovendo a remediação de toda a área contaminada. b. Interditar imediatamente a operação dos tanques subterrâneos que acusarem vazamento. As operações de retirada e destinação do tanque deverão seguir a NBR 14.973 (Postos de Serviço - Remoção e Destinação de Tanques Usados) da ABNT ou outra que a substitua, devendo ao final estar de acordo com as normas ambientais vigentes. c. Responsabilizar-se pela adoção de medidas para controle da situação emergencial e para o saneamento das áreas impactadas, investigando e eliminando a fonte ativa de contaminação nos casos de derramamento de combustíveis no solo. d. Indenizar ou reparar os danos causados pelo empreendimento ao meio ambiente, independentemente da existência de culpa, conforme previsto na Constituição Federal, Estadual, bem como nos demais instrumentos legais e normativos aplicáveis a vazamentos ou acidentes.

VIII. Atender às seguintes legislações e normas específicas: a. Resolução CONAMA nº 273/2020, que trata sobre licenciamento ambiental de postos de combustíveis. b. Normas e recomendações da ANP (Agência Nacional de Petróleo). c. NR-20 e NR-23 (Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego). d. Manter em seus arquivos a documentação comprobatória para fins de fiscalização. e. Requerer a renovação da licença ambiental com antecedência mínima de 180 (cento e oitenta) dias antes do seu vencimento.

f. Apresentar todos os documentos e relatórios exigidos para a concessão desta licença até a data de 29/07/2025.

Todos os documentos citados devem ser atendidos,

Observações:

1-Todos os projetos apresentados devem estar acompanhados da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.

2- O não atendimento às condicionantes acima acarretará em sanções (multas, suspensão ou cancelamento da Licença Unificada) de acordo com a legislação vigente.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Presidente Tancredo Neves | Poder Executivo

Nº 001881

Estado da Bahia - quarta-feira, 16 de julho de 2025

Ano 10

Contrato



Prefeitura Municipal de
Presidente Tancredo Neves

Campo que cresce, cidade que avança.

CNPJ: 13.071.253/0001-06

EXTRATO DE CONTRATO Nº 017/2025SEMAS PREGÃO ELETRONICO Nº PE002/2025SEMAS

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PRESIDENTE TANCREDO NEVES - BA, CNPJ Nº 13.071.253/0001-06, CONTRATADA: CENTRAL DO ALIMENTO DE PTN LTDA, INSCRITO NO CNPJ: 10.530.241/0001-04 OBJETO: AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA ATENDIMENTO A FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E INSEGURANÇA ALIMENTAR NO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE TANCREDO NEVES, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE TANCREDO NEVES. VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 169,450,00 (CENTO E SESENTA E NOVE MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA REAIS) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE ORÇAMENTARIA: 0902, PROJETO ATIVIDADE: 2027 / 2029 / 2034, ELEMENTO DE DESPESA 33903900 FONTE DE RECURSO 15000000 /16610000/ 1600000 VIGÊNCIA: DA DATA DE ASSINATURA ATÉ 12 MESES. PRESIDENTE TANCREDO NEVES - BA, 15/07/2025.



Av. Adolfo Araújo Borges | s/n | Japão | Presidente Tancredo Neves-Ba
Fone: 73 3540-1025 | Site: www.presidentetancredoneves.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Presidente Tancredo Neves | Poder Executivo

Nº 001881

Estado da Bahia - quarta-feira, 16 de julho de 2025

Ano 10

Inexigibilidade



Prefeitura Municipal de
Presidente Tancredo Neves

Campo que cresce, cidade que avança.

CNPJ: 13.071.253/0001-06

RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE

Processo Administrativo nº 029/2025SEMIETS
Inexigibilidade nº IN005/2025SEMIETS

Considerando o cumprimento dos requisitos previstos no art. 74, Inciso V, § 5º da Lei nº 14.133/21 e tendo em vista o conteúdo do presente processo, o qual foi submetido a exame e aprovação da Assessoria Jurídica, que (segundo parecer jurídico), emitiu pareceres favoráveis, RATIFICO a contratação consiste na locação de um imóvel não residencial, para instalação e funcionamento de **Depósito Para Guardar Material Destinado a Serviços De Pintura**, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Transporte e Serviços Públicos Urbanos do Município de Presidente Tancredo Neves - Bahia, junto ao Sr. Genival Bispo dos Santos, inscrito no CPF nº 891.701.055-53, cujo valor Global: R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais), a fim de que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Presidente Tancredo Neves, 16 de julho de 2025.

Josué Paulo dos Santos Filho
Prefeito Municipal

Av. Adolfo Araújo Borges | s/n | Japão | Presidente Tancredo Neves-Ba
Fone: 73 3540-1025 | Site: www.presidentetancredoneves.ba.gov.br