



DECRETO Nº 6.464, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2025.

Aprova e ratifica o Plano Anual de Contratações Públicas, para o Exercício Financeiro de 2026, no âmbito do Poder Executivo Municipal de Ibirataia, Estado da Bahia e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRATAIA**, Estado da Bahia, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 14, inciso I c/c artigo 71, inciso VII, ambos da Lei Orgânica Municipal, modificada pela Emenda nº 03, de 06 de novembro de 2006, e

**CONSIDERANDO** que, em 01 de abril de 2021, entrou em vigor a Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei nº 14.133/2021, art. 12, VII que trata sobre a exigência de elaboração do Plano de Contratação Anual para os entes federativos;

**CONSIDERANDO** o art. 37 da CF/88, que é dever da Administração Pública de garantir o atendimento aos princípios legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência dos atos praticados;

**CONSIDERANDO** a realização do planejamento das contratações públicas, visando o exercício financeiro de 2026; e

**CONSIDERANDO**, o Decreto Municipal nº 5.152, de 09 de maio de 2023, que Regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos, no âmbito da administração pública do município de Ibirataia.

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica aprovado e ratificado o Plano Anual de Contratações Públicas (PAC) do executivo municipal, incluído suas Secretarias e Órgãos, para o Exercício de



Financeiro de 2026 nas conformidades contida no Anexo Único, que a este faz parte integrante.

Art. 2º. São objetivos do PAC, atender os princípios do planejamento, a transparência e a governança pública, incluindo os princípios basilares da administração pública, bem como o fomento às políticas públicas de desenvolvimento econômico e social, a inovação tecnológica, e ao regime diferenciado de contratação pública, todos na forma da lei.

Art. 3º. A execução e o cumprimento do PAC serão de responsabilidade, acompanhamento e fiscalização das Secretarias e Órgãos, de acordo com as suas respectivas proposituras de contratações públicas, consolidadas na tabela contida no Anexo Único.

Parágrafo Único. As eventuais necessidades de adequações, ampliações e exclusões das proposituras contidas na tabela, bem como correções de quaisquer informações inseridas no PAC, deverão ser precedidas de justificativa e/ou documento técnico correlato, com clara demonstração dos fatos e motivos, ratificadas pelo respectivo ordenador de despesa da Secretaria/Órgão, em processo administrativo devido, com transparência, publicidade e comunicação ao controle interno.

Art. 4º. As Secretarias e Órgãos devem se reunir periodicamente visando as adequações que se façam necessárias ao PAC, motivadamente, especialmente no tocante a unificação de procedimentos de contratação públicas que resultem em melhores propostas e preços ao ente municipal e que, conseqüentemente, evitem duplicidade de preços para os mesmos objetos, ou objetos similares ou com características que possibilitem o agrupamento destes.

Parágrafo Único. Fica a Controladoria Geral do Município responsável por acompanhar, orientar e recomendar quaisquer adequações que se façam necessárias ao PAC, nas conformidades do teor dos Pareceres Técnicos retro mencionados e/ou normativas legais pertinentes, tanto de ofício ou requerimento do gestor da Secretaria/Órgão.

Art. 5º. A execução e cumprimento do PAC deve orientar-se e observar as legislações correlatas aplicáveis, especialmente as leis orçamentárias e financeiras, bem como o devido procedimento administrativo para tal, podendo ainda aplicar-se supletivamente a este Decreto, a legislação federal pertinente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**GABINETE DO PREFEITO**



Art. 6º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRATAIA, em 29 de dezembro de 2025.

**ALEXANDRO FREITAS SILVA**  
Prefeito Municipal



## PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - PAC 2026

(Anexo Único do Decreto Municipal nº 6.464/2025)

### SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO.....	5
2.	OBJETIVOS.....	5
3.	DIRETRIZES .....	6
4.	REGULAMENTAÇÃO.....	6
5.	METODOLOGIA .....	7
6.	VANTAGENS DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES.....	8
7.	SETORES DA ECONOMIA CONTEMPLADOS PELO PAC – 2026 .....	9
8.	ORÇAMENTOS POR ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL .....	10
9.	EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES NO PAC .....	11
10.	MONITORAMENTO DO PAC .....	11
11.	RESUMO DAS COMPRAS/CONTRATAÇÕES DESTE PAC.....	13
12.	ÚLTIMAS CONSIDERAÇÕES.....	13



## **1. INTRODUÇÃO**

O Plano Anual de Contratações – PAC do Poder Executivo do Município de Ibirataia, a ser realizado no exercício de 2026, é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que norteia todas as compras contratações que a Prefeitura Municipal de Ibirataia pretende realizar no exercício financeiro de 2026.

O PAC pode ser entendido como uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PAC com a previsão orçamentária do mesmo exercício.

O PAC 2026 contempla aquisições de bens e serviços sujeitos a procedimentos de licitação pública submetidos ao regime jurídico abarcado pela Lei nº 14.133/21.

O montante das compras governamentais praticado pelo Município de Ibirataia é capaz de potencializar e dar efetividade às políticas públicas indutoras de crescimento municipal, através do desenvolvimento socioeconômico local, com respaldo na Lei Complementar Federal nº 123/2006, que dispõe sobre o tratamento jurídico simplificado e diferenciado no qual estão inseridas as microempresas, empresas de pequeno porte e o microempreendedor individual.

Nesse sentido, ao estabelecer o presente Plano Anual de Contratações voltado à evidenciação das oportunidades de fornecimento para as microempresas e empresas de pequeno porte, objetiva-se aquecer o mercado local e criar um círculo virtuoso capaz de integrar Poder Público, Sociedade e Mercado.

Contudo, não se espera que, logo no primeiro ano, o Município alcance a excelência no planejamento de suas contratações, mas este é o primeiro passo efetivo nessa direção.

## **2. OBJETIVOS**

1. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as secretarias compradoras no Portal da Transparência e no site institucional do Município;



2. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Unidades Administrativas do Poder Executivo Municipal;
3. Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
4. Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico do Governo Municipal;
5. Subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias;
6. Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;
7. Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local.

### **3. DIRETRIZES**

1. Promoção da qualidade e produtividade do gasto;
2. Garantia da transparência e da celeridade das contratações e aquisições;
3. Realização das ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
4. Continuidade das contratações vigentes;
5. Utilização de materiais disponíveis em estoque;
6. Revisão do consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (doze) meses que antecederem a elaboração do planejamento das aquisições e contratações para 2026.

### **4. REGULAMENTAÇÃO**

O Plano Anual de Contratações – PAC a ser implantado pela Prefeitura Municipal de Ibirataia, no âmbito do Poder Executivo Municipal, corresponde à lista de bens e/ou serviços que o mesmo almeja adquirir ou contratar durante um ano civil de 2026.

Para tanto, foram considerados os seguintes fundamentos:



1. Lei Federal 4.320/1964 que instituiu Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal;
2. Lei Federal nº 14.133/2021 art. 12, inciso VII – sugere que os órgãos planejem suas aquisições de bens e serviços com o objetivo de racionalizar suas compras, garantir o alinhamento com seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas peças orçamentárias;
3. Decreto Municipal nº 5.152 de 09 de maio de 2023, que regulamentou a Lei Federal nº 14.133/2021, e estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos, no âmbito da administração pública do município de Ibirataia;
4. Demais leis que tratam dos processos de aquisições de bens ou serviços pela Administração Pública.

## 5. METODOLOGIA APLICADA

A primeira etapa da elaboração do Plano Anual Contratações – PAC se iniciou com a conscientização dos Gestores, servidores e agentes públicos municipais da importância do planejamento das compras públicas e as novas exigências trazidas pela Lei 14.133/2021.

Nessa conversa foi apresentada a necessidade da elaboração do PAC e dos benefícios que sua implementação promete para a administração pública municipal, para as empresas fornecedoras de bens e serviços e para a sociedade, sob três perspectivas:

1. Quanto ao aprendizado e crescimento da equipe municipal com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras e contratações;
2. Quanto à utilização dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos e;
3. Quanto ao alcance de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos.

Em um segundo momento, foi providenciado com os envolvidos nos processos de compras para a apresentação das diretrizes a serem utilizadas na formação do PAC.



Após, coube a cada unidade administrativa levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando aquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para o exercício seguinte, alinhando seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano de Contratações Anual.

Nessa etapa, cada Unidade Administrativa que compõe a Prefeitura Municipal de Ibirataia realizou o levantamento das necessidades.

Consequentemente culminou na consolidação e tratamento das necessidades levantadas, transformou em informações que foram avaliadas quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pelo Chefe do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Ibirataia.

O PAC foi elaborado sob a coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPLANG), com o apoio das demais Unidades, para viabilizar a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

## **6. VANTAGENS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

O Plano Anual de Contratações traz muitas vantagens e estas não são somente para a Administração Pública Municipal:

### **1. Para os fundos que integram o Poder Executivo Municipal:**

- Na medida em que será possível um mapeamento de consumo da Administração Pública Municipal, os materiais e serviços adquiridos e contratados em quantidades significativas tendem a ter um maior controle de preços e maior qualidade, resultando na contratação mais vantajosa para a municipalidade. Ademais, será possível a aquisição e entrega de produtos no tempo adequado e em quantitativos precisos, facilitando a organização de cada órgão.
- Outra vantagem para a Administração é o processo de aprendizado dos servidores envolvidos nos procedimentos de estruturação do PAC, uma vez que a dedicação para elaborar tal instrumento passa pela necessidade de capacitação e treinamento, repercutindo no desempenho geral da gestão.
- A cada edição do PAC, o planejamento das contratações se torna mais fácil, ágil e efetivo, o que evita atrasos, retrabalho e maior custo nas





aquisições.

**2. Para os Fornecedores:**

- Possibilidade de serem beneficiados por políticas voltadas aos setores da economia, como por exemplo, as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais nas compras públicas de modo a atender a legislação vigente, fomentando o mercado fornecedor, promovendo o desenvolvimento econômico e social em âmbito local e regional.
- Além disso, propiciará um melhor planejamento das empresas para participar dos processos licitatórios, o que será refletido na qualidade dos itens e serviços prestados, haja vista a possibilidade de antecipação da demanda e padronização dos itens a serem adquiridos.

**3. Para a Sociedade:**

- Melhoria dos serviços prestados à população, uma vez que planejando e padronizando as compras e contratações, a Administração Pública consegue melhor preço e qualidade nos itens contratados. Portanto, a melhor qualidade do gasto possibilita a ampliação dos investimentos em projetos e realizações que afetarão diretamente o cidadão.

Assim, investir em planejamento e políticas voltadas aos setores da economia, permite empregar recursos de forma mais equilibrada, gerando emprego e renda para a população do Município.

## **7. SETORES DA ECONOMIA CONTEMPLADOS PELO PAC – 2026**

O planejamento de compras e contratações da Prefeitura de Ibirataia indica que vários setores da economia serão beneficiados:

**1. Setor de comércio varejista e atacadista de:**

- Artigos e utensílios de escritório;
- Materiais de expediente;
- Gêneros alimentícios;
- Artigos de higiene e limpeza;
- Equipamentos para refeitório, copa e cozinha;



- Equipamentos de proteção individual;
- Eletrodomésticos – Móveis – Eletrônicos – Informática;
- Materiais de construção e elétricos;
- Ferramentas em geral;
- Peças automotivas;
- Vestuário.

**2. Setor de prestação de serviços de:**

- Advocacia;
- Anúncio de propaganda;
- Arquitetura e engenharia;
- Contabilidade;
- Fornecimento de alimentação e bebidas;
- Jardinagem;
- Locações de diversos equipamentos;
- Manutenção de veículos;
- Manutenção de prédios;
- Manutenção/instalação de ar-condicionado;
- Terceirização de mão de obra para diversos serviços.

## **8. ORÇAMENTOS POR ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

A Lei nº 1.302, de 2025, estima a receita e fixa a despesa do Orçamento Anual do Município de Ibirataia para o exercício financeiro de 2026, tendo sido elaborada de forma a atender, de maneira estrita e sistemática, às prioridades, metas e programas governamentais elencados na Lei nº 1.285/2025, de 17 de junho de 2025, a qual dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o referido exercício.

O referido instrumento orçamentário projeta uma previsão de arrecadação no montante de R\$ 140.472.000,00 (cento e quarenta milhões, quatrocentos e setenta e dois mil reais), assegurando a compatibilidade entre o planejamento fiscal, as diretrizes de política pública e a capacidade financeira do Município, em consonância com os princípios do equilíbrio orçamentário, da responsabilidade fiscal e da transparência na gestão dos recursos públicos.



## Lei Orçamentária Anual (LOA)

DISCRIMINAÇÃO	TOTAL
CÂMARA MUNICIPAL DE IBIRATAIA	4.507.000,00
GABINETE DO PREFEITO - GAPRE	1.779.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEAD	5.510.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMISP	16.269.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEFIN	1.901.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLANG	2.687.000,00
SEC. MUNIC. DE , ESPORTE E LAZER - SEMEL	2.975.000,00
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	58.567.000,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	29.852.000,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	3.633.000,00
FUNDO MUN. DOS DIR. DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTES	19.000,00
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	1.995.000,00
SEC. MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA - SEDESC	51.000,00
SEC. MUNIC. AGRICULTURA, REC. HID. E MEIO AMBIENTE - SEAMA	1.738.000,00
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - FMMA	115.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT	2.700.000,00
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	4.826.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.348.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>140.472.000,00</b>

Lei nº 1.302 / 2025 Estima a Receita e fixa a Despesa Do Orçamento Anual do Município de Ibirataia/BA, para o exercício financeiro de 2026.

## 9. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES NO PAC

Para a adequada organização e racionalização do calendário de aquisições, as Unidades Requisitantes devem, de forma imprescindível, observar o período de vigência do exercício financeiro estabelecido na Lei Orçamentária Anual – LOA 2025, harmonizando-o com o planejamento prévio das demandas institucionais. Cumpre, ainda, considerar, com elevado grau de diligência administrativa, os prazos médios legal e tecnicamente estimados para a regular tramitação dos processos administrativos de contratação, bem como aqueles inerentes ao fornecimento dos bens, à entrega dos materiais ou à efetiva execução dos serviços, os quais variam conforme a natureza, a complexidade e a modalidade do procedimento adotado.

## 10. MONITORAMENTO DO PAC

O monitoramento do plano será realizado pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPLANG), e pela Controladoria Geral do Município através do acompanhamento da execução do PAC/2026, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar, tempestivamente, as contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

O Município ainda tem o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da publicação do referido decreto, para em caso de necessidade ajustar o orçamento e seu planejamento de compras. Após esse período, uma nova atualização do PAC



deverá ser publicada no site oficial para acompanhamento de todos os interessados. Além desse ajuste inicial, o PAC poderá ser alterado quando:

- I. Anualmente, quando da inclusão dos itens para aquisição e contratação no exercício financeiro subsequente;
- II. Trimestralmente, quando houver modificações no planejamento que está sendo executado pela unidade requisitante para o acompanhamento, revisão e redimensionamento do plano de compras e contratações do município.
- III. Mensalmente, para bens e serviços não previstos no PAC em vigor, em caráter emergencial e de estrita relevância para a continuidade dos serviços prestados à comunidade.

O PAC é uma ferramenta de planejamento e, devido à sua natureza, não é rígida ou engessada, podendo haver a inclusão, exclusão ou o redimensionamento de itens previstos pelas respectivas Unidades Administrativas, visando à sua adequação à proposta orçamentária do órgão ou entidade ao qual se vincular, obedecendo os prazos estipulados nesse plano e necessitando sempre de ser aprovada pelo Chefe do Poder Executivo e enviada a Secretaria de Gestão.

A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SE-PLANG), avaliará trimestralmente a execução do PAC, observando os seguintes quesitos:

1. Se as contratações/prorrogações previstas estão ocorrendo conforme planejadas;
2. Quais foram as inclusões de novas contratações que não estavam previstas na versão anterior já publicada;
3. Quais foram as exclusões de contratações planejadas e não mais necessárias;
4. Identificação das readequações do cronograma preestabelecido.

A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SE-PLANG), se encarregará de publicar todas as versões do PAC, à medida que o plano for atualizado, no sítio eletrônico oficial do município, e nos demais canais de



comunicação, assim que o sistema de gestão estiver atendendo aos requisitos solicitados pela Secretaria e em pleno funcionamento.

## **11. RESUMO DAS COMPRAS/CONTRATAÇÕES DESTE PAC**

Para dar publicidade e garantir a transparência na aquisição dos bens e serviços no exercício de 2026, esta gestão apresenta sua intenção de compras através do anexo deste documento, identificado por unidade requisitante.

## **12. ÚLTIMAS CONSIDERAÇÕES**

No atual cenário que se encontra nosso país, é de suma importância buscar maneiras eficientes para racionalizar recursos. Ações de planejamento, além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastante eficazes nessa racionalização, além de garantir uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Agora, é preciso monitorar e controlar, adequar e melhorar o PAC para que esse plano fique, a cada ano, mais efetivo. Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras.

Como todas as Unidades Administrativas foram envolvidas, é essencial destacar que o envolvimento de todos os servidores que atuam diretamente no processo foi essencial para o sucesso dessa nova etapa.

Para proporcionar seu efeito, o Plano Anual de Contratação deverá ser publicado no sítio eletrônico do Município, juntamente com seus anexos, garantindo rápido acesso às informações e acompanhando as inovações do mercado, que estão cada vez mais digitais e de fácil manuseio disponível a todos.

**ALEXANDRO FREITAS SILVA**  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA  
ESTADO DA BAHIA  
GABINETE DO PREFEITO



## ANEXOS DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO 2026



GABINETE DO PREFEITO



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2026 - GABINETE DO PREFEITO - GAPRE

Item	Secretaria Solicitante	Descrição sucinta do objeto	Justificativa	Quantidade	Estimativa Preliminar de valor	Cronograma da contratação trimestral	Forma da contratação	Grau de prioridade (alto, médio ou baixo)	Vinculação ou dependência com outro objeto
1	GAPRE	Aquisição de material de expediente	Destinado para atender as necessidades do gabinete	12 meses	R\$ 4.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
2	GAPRE	Material gráfico, como folhetos, cartazes, banners, catálogos dentre outros.	Destinado para atender as necessidades do gabinete	12 meses	R\$ 6.300,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
3	GAPRE	Aquisição de Suprimento de informática	Destinado para atender as necessidades do gabinete	12 meses	R\$ 60.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
4	GAPRE	Empresa de internet - Tecnologia de fibra optica	Destinado para atender as necessidades do gabinete	12 meses	R\$ 66.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
5	GAPRE	Aquisição de Peças de reposição e serviços e manutenção da frota de veículos lotados	Destinado para atender as necessidades do gabinete	12 meses	R\$ 10.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
6	GAPRE	Aquisição de combustível	Destinado para atender as necessidades do gabinete	12 meses	R\$ 50.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
7	GAPRE	Aquisição de material permanente: mobiliário, aparelho de ar condicionado, eletroeletrônicos, eletrodomésticos, suprimento de informática	Destinado para atender as necessidades do gabinete	12 meses	R\$ 44.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
8	GAPRE	Contratação de serviço objetivando locação de software	Destinado para atender as necessidades do gabinete	12 meses	R\$ 80.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
9	GAPRE	Contratação de serviço de manutenção corretiva e preventiva, além de reposição de peças e componentes para manutenção de ar condicionado	Destinado para atender as necessidades do gabinete	12 meses	R\$ 10.000,00	3º trimestre	Pregão Eletrônico	Baixo	Não

10	GAPRE	Contratação de serviço de manutenção corretiva e preventiva de equipamento de informática	Destinado para atender as necessidades do gabinete	12 meses	R\$ 95.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
11	GAPRE	Contratação de serviços de recarga e manutenção de cartucho	Destinado para atender as necessidades do gabinete	12 meses	R\$ 80.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
12	GAPRE	Contratação de serviços de manutenção de rede interna logica e fisica com interligação dos setores	Destinado para atender as necessidades do gabimete	12 meses	R\$ 65.000,00	1º trimestre	Dispensa	Alto	Não
<p><b>TOTAL</b>                      <b>R\$ 570.300,00</b>                      <b>Quinhentos e setenta mil e trezentos reais</b></p> <p style="text-align: center;">JANMIM FARIAS SOUZA DIRETOR GERAL</p>									





DEPARTAMENTO DE  
COMUNICAÇÃO E CONTROLE SOCIAL



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2026 - CONTROLE INTERNO

Item	Secretaria Solicitante	Descrição sucinta do objeto	Justificativa	Quantidade	Estimativa Preliminar de valor	Cronograma da contratação trimestral	Forma da contratação	Grau de prioridade (alto, médio ou baixo)	Vinculação ou dependência com outro objeto
1	CONTROLE	Aquisição de material permaneten: mobiliário, aparelho de ar condicionado, eletroeletrônicos, eletrodomésticos	Destinado para atender as necessidades do Controle Interno	12 meses	R\$ 5.950,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
2	CONTROLE	Aquisição de material de expediente	Destinado para atender as necessidades do Controle Interno	12 meses	R\$ 3.451,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
3	CONTROLE	Aquisição de suprimento de Informática	Destinado para atender as necessidades do Controle Interno	12 meses	R\$ 3.034,50	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
4	CONTROLE	Contratação de serviço de manutenção corretiva e preventiva de equipamento de informatica	Destinado para atender as necessidades do Controle Interno	12 meses	R\$ 3.570,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não

**TOTAL**

**R\$ 16.005,50**

**Dessesseis mil, cinco reais e cinquenta centavos**

MARCOS PAULO SANTOS NASCIMENTO  
CONTROLE INTERNO



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLANG

Item	Secretaria Solicitante	Descrição sucinta do objeto	Justificativa	Quantidade	Estimativa Preliminar de valor	Cronograma da contratação trimestral	Forma da contratação	Grau de prioridade (alto, médio ou baixo)	Vinculação ou dependência com outro objeto
1	SEPLANG	Aquisição de material de expediente	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 231.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
2	SEPLANG	Aquisição de material de limpeza, higiene e outros artigos	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 42.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
3	SEPLANG	Contratação de serviços e assessoria para o desenvolvimento e planejamento urbano e regularização fundiária	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 315.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
4	SEPLANG	Aquisição de Suprimento de informática	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 420.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
5	SEPLANG	Aquisição de material gráfico	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 185.352,93	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
6	SEPLANG	Contratação de serviço objetivando locação de software.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 105.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	não
7	SEPLANG	Contratação de empresa para prestação de serviço na criação, implantação ou manutenção, conforme o caso, do website responsivo com sistema administrativo online, portal de transparência acesso a informação e ouvidoria	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 252.000,00	1º trimestre	Dispensa	Alto	Não

8	SEPLANG	Contratação de assessoria e consultoria, visando o acompanhamento e gerenciamento de sistemas de convênio, e plataformas do Governo Federal	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 63.000,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não
9	SEPLANG	Contratação de empresa especializada para treinamento e inscrição de servidores municipais em eventos e congressos para formação dos profissionais que compõem a SEPLANG	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 147.000,00	2º trimestre	Inexigibilidade	Médio	Não
10	SEPLANG	Contratação de serviço de seguro para cobertura dos veículos lotados na SEPLANG	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 25.200,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
11	SEPLANG	Contratação de serviço de manutenção corretiva e preventiva, além de reposição de peças e componentes para manutenção de ar condicionado	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 42.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Baixo	Não
12	SEPLANG	Contratação de serviço de manutenção corretiva e preventiva de equipamento de informática	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 52.500,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
13	SEPLANG	Contratação de serviço de acesso a rede mundial de computadores, via tecnologia de fibra óptica	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 63.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
14	SEPLANG	Contratação de empresa para fornecimento de passagem aérea.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 62.000,00	1 trimestre	Pregão Eletrônico/ Dispensa Eletrônica	Alto	Não
15	SEPLANG	Contratação de serviços de consultoria técnica especializada em diversas áreas de especialidades.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 823.360,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não
16	SEPLANG	Contratação de empresa de agenciamento de propaganda e publicidade	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão	12 meses	R\$ 521.360,00	1º trimestre	Concorrência Pública	Alto	Não

**TOTAL**

**R\$ 3.349.772,93**

**Três milhões, trezentos e quarenta e nove mil, setecentos e setenta e dois reais e noventa e três centavos**

**Elmar Lopes Silva**

Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
FINANÇAS



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2026 - SECRETARIA DE FINANÇAS - SEFIN

Item	Secretaria Solicitante	Descrição sucinta do objeto	Justificativa	Quantidade	Estimativa Preliminar de valor	Cronograma da contratação trimestral	Forma da contratação	Grau de prioridade (alto, médio ou baixo)	Vinculação ou dependência com outro objeto
1	FINANÇAS	Aquisição de material de expediente	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Finanças	12 meses	R\$ 7.760,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
2	FINANÇAS	Material gráfico, como folhetos, cartazes, banners, catálogos dentre outros.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Finanças	12 meses	R\$ 12.222,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
3	FINANÇAS	Aquisição de Suprimento de informática	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Finanças	12 meses	R\$ 17.460,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
4	FINANÇAS	Aquisição de serviços de internet - Tecnologia de fibra optica	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Finanças	12 meses	R\$ 11.640,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
5	FINANÇAS	Aquisição de Peças de reposição e serviços e manutenção da frota de veículos lotados	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Finanças	12 meses	R\$ 19.400,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
6	FINANÇAS	Aquisição de combustível	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Finanças	12 meses	R\$ 69.840,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
7	FINANÇAS	Aquisição de material permanente: mobiliário, aparelho de ar condicionado, eletroeletrônicos, eletrodomésticos, suprimento de informática	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Finanças	12 meeses	R\$ 38.800,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
8	FINANÇAS	Contratação de serviço objetivando locação de software	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Finanças	12 meses	R\$ 232.800,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
9	FINANÇAS	Contratação de acessória e consultoria, contábil, financeira e de planejamento	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Finanças	12 meses	R\$ 504.400,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não

10	FINANÇAS	Contratação de acessória e consultoria, na área diversas	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Finanças	12 meses	R\$ 304.608,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não
11	FINANÇAS	Contratação de serviço de seguro para cobertura dos veículos lotados na secretaria de finanças	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Finanças	12 meses	R\$ 38.800,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
12	FINANÇAS	Contratação de serviço de manutenção corretiva e preventiva, além de reposição de peças e componentes para manutenção de ar condicionado	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Finanças	12 meses	R\$ 9.700,00	3º trimestre	Pregão Eletrônico	Baixo	Não
13	FINANÇAS	Contratação de assinatura anual de acesso a ferramenta de pesquisa de preços praticados pela administração publica para subsidiar a estimativa de preço eletrônico nas licitações publicas municipais	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Finanças	12 meses	R\$ 3.390,00	1º trimestre	Dispensa	Alto	Não
14	FINANÇAS	Contratação de serviços de manutenção de rede interna logica e física com interligação dos setores	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Finanças	12 meses	R\$ 19.400,00	1º trimestre	Dispensa	Alto	Não
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.290.220,00</b>	<b>Um milhão, duzentos e noventa mil, duzentos e vinte reais</b>						
<p style="text-align: center;">Antonio Silva Solon Secretário Municipal de Finanças</p>									



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2026 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ADM

Item	Secretaria Solicitante	Descrição sucinta do objeto	Justificativa	Quantidade	Estimativa Preliminar de valor	Cronograma da contratação trimestral	Forma da contratação	Grau de prioridade (alto, médio ou baixo)	Vinculação ou dependência com outro objeto
1	ADM	Aquisição de material de expediente	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 18.400,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
2	ADM	Material gráfico, como folhetos, cartazes, banners, catálogos dentre outros.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 28.980,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
3	ADM	Aquisição de Suprimento de informática	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 41.400,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
4	ADM	Empresa de internet - Tecnologia de fibra optica	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 27.600,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
5	ADM	Aquisição de Peças de reposição e serviços e manutenção da frota de veículos lotados	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 46.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
6	ADM	Aquisição de combustível	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 211.600,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
7	ADM	Aquisição de material permanente: mobiliário, aparelho de ar condicionado, eletroeletrônicos, eletrodomésticos, suprimento de informática	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meeses	R\$ 92.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
8	ADM	Contratação de serviço objetivando locação de software	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 552.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
9	ADM	Contratação de acessória e consultoria Jurídica	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 1.196.000,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não

10	ADM	Contratação de serviço de seguro para cobertura dos veículos lotados na secretaria de finanças	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 92.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
11	ADM	Contratação de serviço de manutenção corretiva e preventiva, além de reposição de peças e componentes para manutenção de ar condicionado	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 23.000,00	3º trimestre	Pregão Eletrônico	Baixo	Não
12	ADM	Contratação de serviço de manutenção corretiva e preventiva de equipamento de informática	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 46.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
13	ADM	Contratação de empresa de capacitação para os guardas municipais.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 138.000,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não
14	ADM	Contratação de serviços de recarga e manutenção de cartucho	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 46.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
15	ADM	Contratação de serviços de manutenção de rede interna logica e física com interligação dos setores	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 110.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
16	ADM	Contratação de empresa para locação de veiculos	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 920.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
17	ADM	Contratação de empresa para fornecimento de material de construção em geral	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 875.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
18	ADM	Contratação de empresa para fornecimento de agua mineral e Gás GLP	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 130.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
19	ADM	Contratação de empresa para fornecimento de hospedagem e buffet	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 250.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
20	ADM	Contratação de empresa para fornecimento de passagens aéreas	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 60.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
21	ADM	Contrato de Aluguel de Imóvel	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Administração	12 meses	R\$ 110.500,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não
TOTAL		R\$ 5.014.480,00	Cinco milhões, quatorze mil, quatrocentos e oitenta reais						

Onasses Santos da Silva  
Secretário Municipal de Administração - SEAD





SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2026 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SEMED

Item	Secretaria Solicitante	Descrição sucinta do objeto	Justificativa	Quantidade	Estimativa Preliminar de valor	Cronograma da contratação trimestral	Forma da contratação	Grau de prioridade (alto, médio ou baixo)	Vinculação ou dependência com outro objeto
1	EDUCAÇÃO	Contrato de Aluguel de Imóvel	Destinado ao Funcionamento da Biblioteca Municipal	12 meses	R\$ 224.000,00	4º trimestre	Inexigibilidade	Médio	Não
2	EDUCAÇÃO	Aquisição de Material de Limpeza	Material de Limpeza para atender a demanda dos Prédios Escolares.	12 meses	R\$ 1.390.000,00	4º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Médio	Não
3	EDUCAÇÃO	Aquisição de Material de Expediente	Material de expediente para atender a demanda do Fundo Municipal de Educação	12 meses	R\$ 950.000,00	4º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Médio	Não
4	EDUCAÇÃO	Aquisição de Gêneros Alimentícios para confecção da merenda escolar afim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação	Fornecimento de Gêneros Alimentícios para Merenda Escolar da Rede Municipal de Ensino.	12 meses	R\$ 2.480.000,00	4º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Médio	Não
5	EDUCAÇÃO	Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar afim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação	Fornecimento de Gêneros Alimentícios Da Agricultura Familiar para Merenda Escolar da Rede Municipal de Ensino	12 meses	R\$ 221.340,00	1º trimestre	Chamada Pública	Alto	Não
6	EDUCAÇÃO	Aquisição de Serviços de Internet	Acesso à rede mundial de computadores, via internet, com tecnologia de fibra ótica	12 meses	R\$ 130.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Alto	Não
7	EDUCAÇÃO	Aquisição de Gás GLP e Água Mineral	Fornecimento de gás GLP P13 e P45, e de Água mineral para atender as necessidade da secretaria.	12 meses	R\$ 80.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Médio	Não
8	EDUCAÇÃO	Locação de impressoras	Para imprimir e escanear os documentos pertinentes ao trabalho das Escolas e Órgãos da Rede Municipal de Ensino.	12 meses	R\$ 120.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Alto	Não
9	EDUCAÇÃO	Aquisição de Computadores, Periféricos e Suprimentos de Informática	Aquisição de materiais para o andamento/funcionamento do serviço público.	12 meses	R\$ 835.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Alto	Não
10	EDUCAÇÃO	Contratação de empresas para ofertar Cursos para formação continuada dos servidores da Educação, incluindo Jornada pedagógica	Para capacitar e aperfeiçoar os servidores Municipais da Educação.	12 meses	R\$ 500.000,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não
11	EDUCAÇÃO	Manutenção de Equipamentos de Condicionador de Ar, Serviços de Instalação e Desinstalação, Limpeza com reposição de peças.	Climatização dos ambientes das Secretarias, Escolas Municipais e Órgãos da Educação	12 meses	R\$ 280.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Médio	Não

12	EDUCAÇÃO	Material para divulgação/gráfico, informativo e educativo: para confecção camisetas, Folders, imãs de geladeira, banners	Confecção de camisetas, para eventos, folders e banners, farda estudantil.	12 meses	R\$ 450.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Médio	Não
13	EDUCAÇÃO	Serviço de Buffet e hospedagem	Contratação de empresa para fornecimento de alimentação e salgados para os eventos, cursos e encontros da Educação	12 meses	R\$ 300.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Alto	Não
14	EDUCAÇÃO	Aquisição de Passagens aéreas e terrestres	Para o atendimento da demanda da Secretaria, no deslocamento de servidores.	12 meses	R\$ 150.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Baixo	Não
15	EDUCAÇÃO	Manutenção, recargas e aquisição de extintores	Manutenção de extintores de incêndio em atendimento	12 meses	R\$ 350.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Alto	Não
16	EDUCAÇÃO	Contratação de Empresa para serviço de seguro da frota em 2026	Contratação de seguro para a frota da Educação	12 meses	R\$ 700.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Alto	Não
17	EDUCAÇÃO	Contratação de empresa para controle de pragas, desratização e outros	Realizar a desratização e combate de outras pragas, mensalmente e a higienização das caixas	12 meses	R\$ 350.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Médio	Não
18	EDUCAÇÃO	Contratação do serviço de transporte escolar	Para atender aos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino	11 meses	R\$ 3.500.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Alto	Não
19	EDUCAÇÃO	Aquisição de Mobiliário escolar e equipamentos para SECRETARIA, ESCOLAS, BIBLIOTECAS e ÓRGÃOS da Educação	Para equipar as Escolas e Unidades que estão com seus equipamentos e móveis sucateados.	12 meses	R\$ 1.120.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Médio	Não
20	EDUCAÇÃO	Aquisição Material/Kits Pedagógico, Esportivos e instrumentos musicais	Uso pedagógico dos materiais, atividades esportivas e instrumentos musicais em sala de aula e para uso das Bandas Marciais	12 meses	R\$ 390.000,00	3º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Médio	Não
21	EDUCAÇÃO	Aquisição de veículos leves e pesados	Aquisição de Ônibus, Van, Carro 0km, afim de atender as necessidades da secretaria de educação.	12 meses	R\$ 950.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Médio	Não
22	EDUCAÇÃO	Contratação de empresa para locação de veículos	Para atender a demanda com locomoção da secretaria de educação	12 meses	R\$ 475.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Médio	Não
23	EDUCAÇÃO	Contratação de empresa para aquisição de Peças de reposição e serviços e manutenção da frota de veículos lotados na secretaria de educação	A contratação vista atender as necessidades de manutenção da frota municipal	12 meses	R\$ 671.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Médio	Não
24	EDUCAÇÃO	Contratação de empresa para fornecimento de combustível	Aquisição de combustível par atender a frota da secretaria de educação	12 meses	R\$ 975.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Médio	Não

**TOTAL**

**R\$ 17.591.340,00**

**Dezessete milhões, quinhentos e noventa e um mil, trezentos e quarenta reais**

Caio Pereira da Silva  
Secretário Municipal de Educação

PLANO CONTRATAÇÃO ANUAL - 2026 - SECRETARIA DE CULTURA - SECULT

Item	Secretaria Solicitante	Descrição sucinta do objeto	Justificativa	Quantidade	Estimativa Preliminar de valor	Cronograma da contratação trimestral	Forma da contratação	Grau de prioridade (alto, médio ou baixo)	Vinculação ou dependência com outro objeto
1	CULTURA E TURISMO	Contratação de empresa para material permanente.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 245.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
2	CULTURA E TURISMO	Contratação de empresa para aquisição água mineral e fornecimento de gás e recarga (GPL)	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 5.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
3	CULTURA E TURISMO	Contratação de empresa especializada em consultoria na área de cultura do município de Ibirataia/Ba	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 133.000,00	1º trimestre	Dispensa	Alto	Não
4	CULTURA E TURISMO	Contratação de empresa para o fornecimento de serviços de acesso à internet, através de fibra óptica.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 35.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
5	CULTURA E TURISMO	Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 40.000,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não
6	CULTURA E TURISMO	Contratação de empresas classificadas como hotel ou pousada localizadas no município de Ibirataia/ba e micro região do médio rio das contas, para prestação de serviços de hospedagem	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 40.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
7	CULTURA E TURISMO	Contratação de empresa para locação de veículos com ou sem motorista.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 40.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
8	CULTURA E TURISMO	Contratação de empresa para futuras e eventuais aquisições de materiais de construção, elétrico, hidráulico, EPI, ferramentas, equipamentos e playground em eucalipto	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 50.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não

9	CULTURA E TURISMO	Material de expediente, como: Aquisição de materiais de aviamento, armarinho, necessários aos projetos Culturais, confecção de carimbos, material gráfico e etc.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 70.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
10	CULTURA E TURISMO	Material de consumo, como: Aquisição de material de informática, fardamento, material de limpeza, água mineral e etc.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 80.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
11	CULTURA E TURISMO	Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de recepcionista, mestre de cerimônia, garçom, locutor/narrador, rodie, bem como apoio operacional	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 30.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
12	CULTURA E TURISMO	Contratação de empresa especializada em serviço de digitalização de acervo histórico e interesse cultural, com recebimento armazenamento temporário, preparação indexação, conferencia validação reconhecimento ótico (ocr)	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 60.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
13	CULTURA E TURISMO	Locação de sistemas de gestão pública municipal com a prestação de serviços correlatos, licenciamento de uso e suporte técnico dos módulos/aplicativos.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 28.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
14	CULTURA E TURISMO	Contratação de empresa para fornecimentos de hospedagem e alimentação pronta com serviço de buffet.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 150.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
15	CULTURA E TURISMO	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção e execução de eventos, bem como, a locação de estruturas diversas, materiais, equipamentos e mão de obra especializada para atender as demandas dos eventos festivos do município de Ibirataia – Bahia	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 805.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não

16	CULTURA E TURISMO	Contratação de empresa especializada para a execução de projeto decorativo e cenográfico para atender as datas comemorativas, como Natal, São João e outros, devendo compreender: confecção, produção, montagem, instalação, manutenção integral e desmontagem da estrutura com o fornecimento de material e serviços, no município de Ibirataia - Bahia.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 210.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
17	CULTURA E TURISMO	Contratação de bandas e artistas consagrados e locais para realização de shows nos festejos tradicionais do município.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 1.700.000,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não
18	CULTURA E TURISMO	Manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças para manutenção dos aparelhos de ar condicionado	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 25.000,00	3º trimestre	Pregão Eletrônico	Baixo	Não
19	CULTURA E TURISMO	Contratação de empresa para aquisição de combustíveis e lubrificantes para manutenção da frota da secretaria Municipal.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 30.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
20	CULTURA E TURISMO	Contratação de empresa para aquisição e reforma de instrumentos musicais.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 60.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
21	CULTURA E TURISMO	Contratação de serviços de monitoria para realização de oficinas culturais.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 60.000,00	2º trimestre	Credenciamento	Médio	Não
22	CULTURA E TURISMO	Aquisição de mobiliário expositivo de museu	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e turismo	12 meses	R\$ 163.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
<p><b>TOTAL</b> <b>R\$ 4.059.000,00</b> <b>Quatro milhões e cinquenta e nove mil reais</b></p> <p>Silvio Brandão dos Santos Secretário Municipal de Cultura e Turismo</p>									



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
SAÚDE



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2026 - SECRETARIA DE SAÚDE - SEMUS

Item	Secretaria Solicitante	Descrição sucinta do objeto	Justificativa	Quantidade	Estimativa Preliminar de valor	Cronograma da contratação trimestral	Forma da contratação	Grau de prioridade (alto, médio ou baixo)	Vinculação ou dependência com outro objeto
1	SAÚDE	Aquisição de gêneros alimentícios	Destinado para atender as necessidades das diversas equipes de atenção básica	12 meses	R\$ 249.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
2	SAÚDE	Aquisição de material de expediente	Destinado para atender as necessidades das diversas equipes de atenção básica	12 meses	R\$ 298.800,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
3	SAÚDE	Aquisição de material de limpeza, higiene e outros artigos	Destinado para atender as necessidades das diversas equipes de atenção básica	12 meses	R\$ 298.800,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
4	SAÚDE	Locação de Imóvel	Destinado para CAF, Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária	12 meses	R\$ 39.840,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não
5	SAÚDE	Aquisição de Material Permanente/ equipamento	Destinado para atender as necessidades das diversas equipes de atenção básica	12 meses	R\$ 1.700.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
6	SAÚDE	Aquisição de Material de Consumo em geral	Destinado para atender as necessidades das diversas equipes de atenção básica	12 meses	R\$ 1.200.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
7	SAÚDE	Aquisição de medicamentos de alto custo	Destinado ao tratamento de pacientes acompanhados pelas Unidades de Saúde	12 meses	R\$ 1.279.059,55	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
8	SAÚDE	Aquisição de medicamentos antimicrobianos	Destinado ao tratamento de pacientes acompanhados pelas Unidades de Saúde	12 meses	R\$ 524.643,17	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
9	SAÚDE	Aquisição de medicamentos destinados à atenção básica	Destinado para atender as necessidades das diversas equipes de atenção básica	12 meses	R\$ 3.247.077,76	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
10	SAÚDE	Aquisição de medicamentos controlados	Destinado para atender as necessidades do Pacientes do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS e demandas espontânea atendidos na farmácia central do município	12 meses	R\$ 1.663.495,63	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
11	SAÚDE	Contratação de empresa para prestação de serviços médicos de especialidades	Destinado para atender as necessidades da regulação do município	12 meses	R\$ 2.141.000,00	1º trimestre	Credenciamento	Alto	Não
12	SAÚDE	Aquisição de material de consumo para atender demandas de atendimentos e procedimentos dos médicos ginecologista e urologista.	Destinado para atender as demandas de atendimentos e procedimentos dos médicos de ginecologista e urologista	12 meses	R\$ 20.916,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não

13	SAÚDE	Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de hospedagem com alimentação e traslado no município de Salvador, Ilheus, Itabuna e Jéqueie.	Destinado para atender as necessidades da regulação do município	12 meses	R\$ 249.000,00	1º trimestre	Credenciamento	Alto	Não
14	SAÚDE	Aquisição de material de Insumos odontológicos	Destinado para atender as necessidades das Unidades de Saúde	12 meses	R\$ 249.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
15	SAÚDE	Aquisição de Equipamentos odontológicos	Destinado para atender as necessidades das Unidades de Saúde	12 meses	R\$ 249.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
16	SAÚDE	Aquisição de material de consumo de Oxigênio para atender as demandas do TFD	Destinado para atender as necessidades dos pacientes do TFD	12 meses	R\$ 359.801,68	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
17	SAÚDE	Aquisição de suplemento alimentar/ leites e suplemento	Destinado para atender as necessidades dos pacientes do TFD	12 meses	R\$ 190.159,14	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
18	SAÚDE	Aquisição de fraldas descartáveis para uso adulto, geriátrico - pós-parto, e infantil	Destinado para atender as necessidades dos pacientes do TFD	12 meses	R\$ 884.448,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
19	SAÚDE	Aquisição de bolsa de colostomia	Destinado para atender as necessidades dos pacientes do TFD	12 meses	R\$ 26.883,70	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
20	SAÚDE	Aquisição de cadeira de rodas, cadeira de banho, andador e muleta	Destinado para atender as necessidades dos pacientes do TFD.	12 meses	R\$ 95.140,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
21	SAÚDE	Aquisição de empresa para fornecimento de combustível veicular para Frota da Secretaria Municipal de Saúde	Destinado para atender as necessidades da Secretaria municipal de Saúde	12 meses	R\$ 1.577.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
22	SAÚDE	Aquisição de Insumo – Tubo de ensaio para a vigilância epidemiológica	Destinado para atender as necessidades da Vigilância Epidemiológica	12 meses	R\$ 12.118,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
23	SAÚDE	Contratação de empresa para prestação de serviços e manutenção, em equipamentos e fornecimento e reposição de peças de saúde, camara de refrigeração, aparelho de raio-x, aparelho odontologicos.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria municipal de Saúde	12 meses	R\$ 200.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não

24	SAÚDE	Aquisição de empresa especializada na prestação de serviço integrados em reprodução de documentos gráfico	Destinado para atender as necessidades da Vigilância Epidemiológica	12 meses	R\$ 265.600,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
25	SAÚDE	Aquisição de kit cloro para tratamento de água.	Destinado para atender as necessidades da Vigilância Sanitária	12 meses	R\$ 8.300,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
26	SAÚDE	Contratação de Empresa Especializada na Prestação dos Serviços de Controle de Pragas e Vetores Urbanos Através de Dedetização (Desinsetização / Descupinização / Desratização)	Destinado para atender as necessidades da Vigilância Sanitária	12 meses	R\$ 66.400,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
27	SAÚDE	Contratação de serviço eventual para desinfecção e limpeza geral de caixa d'água, instaladas nas secretarias, unidades de saúde e escolas pertencentes ao município	Destinado para atender as necessidades da Vigilância Sanitária	12 meses	R\$ 16.600,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
28	SAÚDE	Aquisição de gêneros alimentícios	Destinado para atender as necessidades do CAPS	12 meses	R\$ 350.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
29	SAÚDE	Locação de Imóvel	Funcionamento do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS	12 meses	R\$ 39.840,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não
30	SAÚDE	Contratação de serviço continuado de profissional com especialidade em Artesanato	Destinado para atender as necessidades dos usuários pertencentes ao Centro de Atenção Psicossocial – CAPS	12 meses	R\$ 16.926,00	1º trimestre	Credenciamento	Alto	Não
31	SAÚDE	Terceirização de mão de Obra de natureza não finalística para atender as necessidades da secretaria Municipal de Saúde	Destinado para atender as necessidades dos usuários pertencentes ao Centro de Atenção Psicossocial – CAPS	12 meses	R\$ 946.532,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
32	SAÚDE	Contratação de acessória e consultoria para elaboração de projetos de saúde	Destinado para atender as necessidades da Secretaria	12 meses	R\$ 100.000,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não
33	SAÚDE	Contratação de empresa para locação de veículos	Destinado para atender as necessidades dos pacientes do TFD	12 meses	R\$ 350.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
34	SAÚDE	Contratação de empresa para aquisição de Peças de reposição e serviços e manutenção da frota dos veículos lotados na secretaria de Saúde	Destinado para atender as necessidades dos veículos da frota da secretaria	12 meses	R\$ 430.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
35	SAÚDE	Locação Imóvel	SAMU	12 meses	R\$ 39.840,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não
36	SAÚDE	Contratação de empresa para cobertura de seguro total da frota da secretaria	Destinado para atender as necessidades da Secretaria	12 meses	R\$ 245.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não

**TOTAL**

**R\$ 19.630.220,62**

**Dezenove milhões, seiscentos e trinta mil, duzentos e vinte reais e sessenta e dois centavos**

**Heber Stevs Cânciao e Lima**  
**Secretário Municipal de Saúde**



**PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL**

Item	Secretaria Solicitante	Descrição sucinta do objeto	Justificativa	Quantidade	Estimativa Preliminar de valor	Cronograma da contratação trimestral	Forma da contratação	Grau de prioridade (alto, médio ou baixo)	Vinculação ou dependência com outro objeto
1	ESPORTE	Serviços de arbitragem para modalidades esportivas	Para os jogos, campeonatos, torneios Municipais que são realizados através da secretaria.	12 meses	R\$ 100.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico - Registro de Preços	Médio	Não
2	ESPORTE	Aquisição de troféus, medalhas, uniformes e materiais esportivos diversos.	Para premiações para os jogos, campeonatos e torneios Municipais que são realizados através da secretaria.	12 meses	R\$ 320.000,00	4º trimestre	Pregão Eletrônico - Registro de Preços	Médio	Não
3	ESPORTE	Serviço de assessoria e consultoria técnica para secretaria de esportes, que ofereça cursos de capacitação continuada dos servidores do esporte e comunidade em geral, além de elaboração de editais.	Para prestar os serviços técnicos na área de elaboração de projetos, dentre outros, essenciais para o bom andamento do esporte no município	12 meses	R\$ 90.000,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Baixo	Não
4	ESPORTE	Aquisição de material de expediente, limpeza, internet dentre outros	Destinados a atender as demandas da secretaria	12 meses	R\$ 80.000,00	4º trimestre	Pregão Eletrônico - Registro de Preços	Alto	Não
5	ESPORTE	Contratação de empresa para Construção e manutenção dos equipamentos esportivos.	Destinado a manutenção dos equipamentos esportivos	12 meses	R\$ 522.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico - Registro de Preços	Alto	Não
6	ESPORTE	Aquisição de periféricos e suprimentos de informática	Destinados ao funcionamento do serviço público	12 meses	R\$ 130.000,00	4º trimestre	Pregão Eletrônico - Registro de Preços	Alto	Não
7	ESPORTE	Contrato de aluguel de imóvel	Destinado ao funcionamento da sede	12 meses	R\$ 20.000,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não
8	ESPORTE	Serviço de alimentação e Hospedagem	Contratação de empresa para fornecimento de alimentação em eventos e encontros.	12 meses	R\$ 65.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico - Registro de Preços	Alto	Não
9	ESPORTE	Aquisição de veículo 0 KM para atender as demandas da secretaria.	Otimizar o transporte dos dirigentes esportivos.	12 meses	R\$ 500.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico - Registro de Preços	Alto	Não
10	ESPORTE	Aquisição de Material Permanente	Equipar a sede da secretaria	12 meses	R\$ 350.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico - Registro de Preços	Médio	
11	ESPORTE	Aquisição de softwares esportivo.	Aprimorar a gestão e o acompanhamento de atividades e desempenho no setor esportivo, facilitando o planejamento, análise de resultados e organização de eventos.	12 meses	R\$ 100.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico - Registro de Preços	Alto	Não

TOTAL

R\$ 2.277.000,00

Dois milhões, duzentos e setenta e sete mil reais

CARLOS BOMFIM FROIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL

|



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL



**PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2026 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA - SEDESC**

Item	Secretaria Solicitante	Descrição sucinta do objeto	Justificativa	Quantidade	Estimativa Preliminar de valor	Cronograma da contratação trimestral	Forma da contratação	Grau de prioridade (alto, médio ou baixo)	Vinculação ou dependência com outro objeto
1	SOCIAL	Contrato de aluguel de imóvel	Destinado ao funcionamento da sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania	12 meses	R\$ 30.600,00	1º trimestre	inexigibilidade	Alto	Não
2	SOCIAL	Contrato de aluguel de imóvel	Destinado ao funcionamento da Sede do Conselho Tutelar	12 meses	R\$ 21.600,00	1º trimestre	inexigibilidade	Alto	Não
3	SOCIAL	Contratação de empresa para Manutenção Preventiva e corretiva de veículos com reposição de peças	Manutenção da frota veicular da secretaria de Assistência Social	12 meses	R\$ 30.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Alto	Não
4	SOCIAL	Aquisição de material de Limpeza	Material de limpeza para atender a demanda dos prédios da Secretaria de Assistência Social	12 meses	R\$ 142.500,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Alto	Não
5	SOCIAL	Aquisição de material de Expediente	Material de expediente para atender a demanda da Secretaria de Assistência Social	12 meses	R\$ 300.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Alto	Não
6	SOCIAL	Aquisição de carimbos	Para os servidores da Sec. De Assistência Social	12 meses	R\$ 750,00	1º trimestre	Dispensa	Médio	Não
7	SOCIAL	Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social	Para atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, no fornecimento de lanches aos usuários dos programas, serviços e benefícios do SUAS	12 meses	R\$ 300.000,00	4º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Alto	Não
8	SOCIAL	Aquisição de Gás GLP e água mineral	Fornecimento de gás GLP P13 e de água mineral galões de 20 litros	12 meses	R\$ 37.500,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Médio	Não
9	SOCIAL	Aquisição de materiais e equipamentos Processamento de Dados. (informática)	Aquisição de materiais e equipamentos para o andamento/funcionamento do serviço público na era digital	12 meses	R\$ 120.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Alto	Não

10	SOCIAL	Equipamentos e eletrodomésticos (televisão, bebedouro de mesa, refil de bebedouro, micro-ondas, cafeteira, fogão, refrigerador, freezer, condicionador de Ar)	Tendo em vista a aquisição de novos equipamentos e eletrodomésticos, bem como a substituição de itens inservíveis ou necessidade de novos para manutenção das atividades da Secretaria e demais unidades de atendimento desta secretaria.	12 meses	R\$ 45.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico - Registro de preços	Médio	Não
11	SOCIAL	Serviços de hospedagem	Serviços de hospedagem para atender a demanda da Secretaria de Assistência Social.	12 meses	R\$ 7.950,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Alto	Não
12	SOCIAL	Credenciamento de empresas para ofertar Cursos para formação continuada dos servidores do Social	Para capacitar e aperfeiçoar os servidores municipais do Social melhorar seus desempenhos no Serviço Público Municipal	12 meses	R\$ 12.000,00	2º trimestre	Dispensa	Médio	Não
13	SOCIAL	Manutenção de Equipamentos de condicionador de Ar, serviços de instalação e desinstalação, limpeza e manutenção com reposição de peças.	Climatização dos ambientes da Secretaria e demais unidades de atendimentos desta secretaria.	12 meses	R\$ 6.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico - SRP	Médio	Não
14	SOCIAL	Aquisição de combustível e Lubrificantes	Para abastecimento dos veículos lotados no Fundo Municipal de Assistência Social	Valor	R\$ 75.000,00	4º trimestre	Pregão Eletrônico - SRP	Alto	Não
15	SOCIAL	Materiais gráficos para divulgação, informativo e educativo, tais como: folders, banners, cartazes, adesivos, placas e outros.	Para atender a demanda desta secretaria na realização dos seus eventos através dos programas, projetos, serviços e benefícios.	Diversos itens	R\$ 22.500,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Alto	Não
16	SOCIAL	contratação de empresa prestação de serviços para fornecimento de gênero alimentício (serviço).	Contratação de empresa para fornecimento de alimentação para as atividades, eventos, cursos e encontros do Social	12 meses	R\$ 30.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico - SRP	Alto	Não
17	SOCIAL	Aquisição de pneus para a frota desta secretaria.	manutenção para garantir o bom funcionamento dos veículos da frota da secretaria	12 meses	R\$ 21.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico - SRP	Alto	Não
18	SOCIAL	Manutenção, recargas e aquisição de extintores	Manutenção de extintores de incêndio em atendimento	12 meses	R\$ 1.500,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico - SRP	Alto	Não
19	SOCIAL	Manutenção e Empresas para serviço de seguro da frota em 2025.	Contratação de seguro para a frota do social	12 meses	R\$ 7.500,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico - SRP	Alto	Não
20	SOCIAL	Contratação do serviço de controle integrado de pragas - Desratização e outros.	Realizar a desratização e combate de outras pragas.	12 meses	R\$ 3.750,00	1º trimestre	Dispensa	Médio	Não

21	SOCIAL	Credenciamento pessoas física ou jurídica para prestação de serviços/realização de oficinas.	Para atender a demanda do CRAS na realização de oficinas com os usuários do SUAS.	12 meses	R\$ 225.000,00	1º trimestre	Credenciamento (chamamento publico)	Alto	Não
22	SOCIAL	Aquisição de mobiliário e equipamentos para o prédio do Órgão Gestor e demais unidades de atendimento desta secretaria.	Para equipar a secretaria e unidades que estão com seus equipamentos e móveis sucateados.	12 meses	R\$ 45.000,00	1º e 2º trimestre	Pregão Eletrônico - SRP	Alto	Não
23	SOCIAL	Aquisição/contratação de material pedagógico, esportivo e instrumentos musicais.	Para atender a demanda do CRAS na realização de oficinas do PAIF E SCFV com os usuarios do SUAS.	12 meses	R\$ 60.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico - SRP	Alto	Não
24	SOCIAL	Aquisição de veiculo	Devido a necessidade da Secretária no intuito de cumprir, com a finalidade dos programas, projetos, serviços e benefícios desta secretaria bem como no deslocamento das equipes e usuarios do SUAS.	12 meses	R\$ 225.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico - SRP	Médio	Não
25	SOCIAL	Serviço de assossia e consultoria técnica na área do Social	Para prestar os serviços técnicos na área de elaboração de projetos, Coordenação, dentre outros, essenciais para o bom andamento dos serviços.	12 meses	R\$ 40.500,00	1º trimestre	inexigibilidade	Médio	Não
26	SOCIAL	Contratação de empresas para reforma do CRAS	Promover melhorias nas instalações do CRAS, no sentido promover a acessibilidade e o melhor acolhimento dos usuários do SUAS.	12 meses	R\$ 180.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
27	SOCIAL	Contratação de empresa para construção e reforma de casas.	Para atender as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social por falta de moradis.	12 meses	R\$ 225.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
28	SOCIAL	Aquisição de material de artesanato não contemplado no Material de Expediente.	Para atender as demandas das oficinas do CRAS	12 meses	R\$ 135.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
29	SOCIAL	Locação de veículos para atender a demanda desta secretaria.	Objetivo a melhor locomoção dos usuários, equipes e melhor distribuição dos benefícios eventuais faz se necessário a locação de veiculos.	12 meses	R\$ 50.250,00	2º trimestre	Pregão eletrônico	Médio	Não

30	SOCIAL	Serviços de manutenção corretiva, preventiva, reparos, substituição de peças e recargas em impressoras, de jato de tinta e a laser, computadores, scanner, formatação, backup de dados, instalação de sistemas e remoção de vírus.	Atender as demandas da secretaria no sentido de permitir melhor funcionamento dos equipamentos de informática e des forma prestar um melhor atendimento a comunidade.	12 meses	R\$ 30.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
31	SOCIAL	Contratação de empresas para prestação de serviços na confecção de uniformes camisas, calças, mochilas e bonés	Para atender a demanda desta secretaria no desenvolvimento de suas ações e fardamento das equipes.	12 meses	R\$ 15.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Média	Não
32	SOCIAL	Contratação de serviço de borracharia	Manutenção da frota de veículo desse secretaria	12 meses	R\$ 2.550,00	1º trimestre	Contatação	Alto	Não
33	SOCIAL	Serviço de Internet	Com objetivo de atender as demandas dos diversos setores dessa secretaria com acesso a rede mundial de computadores com tecnologia de fibra óptica	12 meses	R\$ 7.500,00	1º trimestre	Renovação contratual	Alto	Não
34	SOCIAL	Material de distribuição Gratuita (Cesta básica, enxoval, passagens funeral e peixe da Semana Santa).	Para atender a demanda desta secretaria, destinadas à proteção de indivíduos e familiar para o enfrentamento de uma vulnerabilidade social de caráter eventual (Benefícios Eventuais).	12 meses	R\$ 1.207.500,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
35	SOCIAL	Contratação de serviços de locação de sonorização, iluminação e Tolda.	para atender a demanda desta secretaria no desenvolvimento de suas ações através dos programas, projetos, serviços e benefícios	12 meses	R\$ 12.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
36	SOCIAL	Contratação de empresa para aquisição de passagem terrestre e aérea.	Para atender as demandas desta secretaria	12 meses	R\$ 62.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
37	SOCIAL	Aquisição de material de construção	Material destinado à conservação e adaptação dos prédios da Secretaria de Assistência Social bem como reforma de casas para pessoas carentes.	12 meses	R\$ 150.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico SRP	Médio	Não

**TOTAL**

**R\$ 3.887.450,00**

**Três milhões, oitocentos e oitenta e sete mil, quatrocentos e cinquenta reais**

Flávia Souza Lopes dos Santos  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2025 - SECRETARIA DE AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE - SEAMA

Item	Secretaria Solicitante	Descrição sucinta do objeto	Justificativa	Quantidade	Estimativa Preliminar de valor	Cronograma da contratação trimestral	Forma da contratação	Grau de prioridade (alto, médio ou baixo)	Vinculação ou dependência com outro objeto
1	AGRICULTURA	Aquisição de material gráfico	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 6.450,50	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
2	AGRICULTURA	Aquisição de material de consumo	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 186.200,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
4	AGRICULTURA	Aquisição de Suprimento de informática, peças e acessórios de reposição para manutenção da frota de veículos lotados na secretaria municipal de agricultura	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 93.100,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
5	AGRICULTURA	Locação de veículo	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 119.700,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
6	AGRICULTURA	Aquisição de combustível e lubrificantes	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 115.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
7	AGRICULTURA	Aquisição de material permanente: mobiliário, aparelho de ar condicionado, eletroeletrônicos, eletrodomésticos, suprimento de informática	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 26.600,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
8	AGRICULTURA	Contratação de empresa para manutenção da camara frigorifica, recuperação de estruturaq metalica e serralheria.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 62.300,00	1º trimestre	Dispensa	Alto	Não
9	AGRICULTURA	Contratação de serviço de acesso a rede mundial de computadores, internet via tecnologia de fibra óptica	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 6.650,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
10	AGRICULTURA	Contratação de serviço de seguro para cobertura dos veículos lotados na secretaria de Agricultura	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 29.260,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
11	AGRICULTURA	Contratação de serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças de reposição, componentes e acessórios para condicionadores de ar	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 11.970,00	3º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não

12	AGRICULTURA	Aquisição de refeições prontas, lanches e salgados	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 6.650,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
14	AGRICULTURA	Contratação de serviços de recarga e manutenção de cartucho	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 2.660,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
16	AGRICULTURA	Contratação de serviços de borracharia para manutenção da frota de veículos lotados na secretaria de agricultura	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 11.970,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
17	AGRICULTURA	Contratação de serviços de mecânica para manutenção da frota de veículos lotados na secretaria de agricultura	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 26.600,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
18	AGRICULTURA	Aquisição de materiais de limpeza, higiene em geral	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 13.300,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
19	AGRICULTURA	Aquisição de materiais de expediente	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 8.446,92	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
20	AGRICULTURA	Aquisição de materiais de gênero alimentício	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 43.890,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
21	AGRICULTURA	Aquisição de material de proteção individual – botas de borracha, destinados a secretaria municipal de agricultura para serem usados nos serviços de manutenção de canteiros, parques e jardins neste município	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 45.300,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
22	AGRICULTURA	Contratação de serviço na instalação de equipamentos de vídeo monitoramento, capacitação de operação e gestão de imagens	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 7.980,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
23	AGRICULTURA	Material de construção e serralheria	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 119.700,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
24	AGRICULTURA	Contratação de empresa para construção de canil, gatil e viveiro de plantas	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 239.400,00	2º trimestre	Concorrência Pública	Médio	Não
25	AGRICULTURA	Aquisição de material de insumo e maquinário	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 55.860,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
26	AGRICULTURA	Aquisição de mudas de plantas nativas, ornamentais e frutíferas	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 39.900,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não



27	AGRICULTURA	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura	12 meses	R\$ 53.200,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não
TOTAL		R\$ 1.332.087,42	Um milhão, trezentos e trinta e dois mil, oitenta e sete reais e quarenta e dois centavos						
<p style="text-align: center;">LAÍS DOS SANTOS NASCIMENTO</p> <p style="text-align: center;">Secretário Municipal de Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente</p>									



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - 2026 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICO - SEMISP

Item	Secretaria Solicitante	Descrição sucinta do objeto	Justificativa	Quantidade	Estimativa Preliminar de valor	Cronograma da contratação trimestral	Forma da contratação	Grau de prioridade (alto, médio ou baixo)	Vinculação ou dependência com outro objeto
1	INFRA	Construção, reforma de praças, Cais, pontes e pontilhões, e outros bens de uso comum	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 1.242.650,00	2º trimestre	Concorrência Pública	Médio	Não
2	INFRA	Serviços de pavimentação e recuperação de vias urbanas, melhoria na rede de drenagem e esgotamento sanitário	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 1.160.000,00	2º trimestre	Concorrência Pública	Médio	Não
3	INFRA	Construção de banheiros e instalações sanitárias, reforma ou ampliação do cemitério municipal	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 896.100,00	2º trimestre	Concorrência Pública	Médio	Não
4	INFRA	Contratação de pessoa jurídica para locação de máquinas e equipamentos destinados a conservação e melhoria das estradas vicinais do município	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 1.377.500,00	2º trimestre	Concorrência Pública	Médio	Não
5	INFRA	Prestação de serviços e instalação de equipamento de vídeo monitoramento do perímetro urbano e rural	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 507.500,00	3º trimestre	Concorrência Pública	Baixo	Não
6	INFRA	Contratação de empresa para georreferenciamento, levantamento topográfico e engenharia para análises e informações qualitativas e quantitativas para planejamento urbano e agrícola	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 345.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
7	INFRA	Contratação de empresa para cobertura de seguro total de veículos lotados	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 145.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
8	INFRA	Terceirização de mão de obra não finalística	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 1.305.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
9	INFRA	Contratação de serviços de borracharia para manutenção da frota de veículos lotados na secretaria de governo	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 1.305.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não

10	INFRA	Contratação de empresa visando instalação de luminárias e troca de lâmpadas de led	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 725.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
11	INFRA	Aquisição de materiais e equipamentos elétricos destinados a iluminação publica do município	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 1.015.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
12	INFRA	Aquisição de suprimento de informática	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 435.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
13	INFRA	Aquisição de material de expediente	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 507.500,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
14	INFRA	Contratação de assinatura anual de acesso a software, com fornecimento de licença de uso para gestão de obra	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 14.500,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não
15	INFRA	Prestação de serviços de material gráfico	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 145.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
16	INFRA	Aquisição de material de construção: Elétrico, hidráulico, pintura etc.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 2.205.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
17	INFRA	Aquisição de EPI	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 116.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
18	INFRA	Aquisição de material de limpeza para atender os diversos departamentos vinculados a secretaria.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 435.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
19	INFRA	Aquisição de máquinas e equipamentos para atender as demandas do departamento de desenvolvimento urbano	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 862.500,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
20	INFRA	Prestação de serviços de serralheria, para atender às demandas do departamento de desenvolvimento urbano e infraestrutura	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 472.000,00	2º trimestre	Pregão Eletrônico	Médio	Não
21	INFRA	Contratação de assessoria para implemetação de projetos no setor de limpeza e vias publicas, iluminação publica, segurança publica, abastecimento de água.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 110.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
22	INFRA	Contratação de Empresa Especializada para Coleta de lixo, varrição rua e pinturas de Meio-fio, e remoção de entulhos	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 2.300.000,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
23	INFRA	Locação de imóvel rural para explorar o uso do solo e subsolo de área.	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 34.800,00	1º trimestre	Inexigibilidade	Alto	Não

24	INFRA	Aquisição de gêneros alimentícios	Destinado para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e serviços público	12 meses	R\$ 48.500,00	1º trimestre	Pregão Eletrônico	Alto	Não
TOTAL		R\$ 17.709.550,00	Dezessete milhões, setecentos e nove mil, quinhentos e cinquenta reais.						
<p style="text-align: center;">WELIGTON SOUZA DA SILVA SOBRINHO</p> <p style="text-align: center;">SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMISP</p>									